FORMULARZ OFERTOWY

na **dostawę materiałów biurowych i tonerów**

nr sprawy COPE/SZP/16/2015

Zamawiający:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW, ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa ………………………

Adres ………………………..

NIP…………………………..

Telefon/Faks ……………………...

E-mail ………………………..

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących według wykazu. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach, będących jednocześnie szczegółową kalkulacją cenową zaoferowanych produktów. Tonery i materiały eksploatacyjne zaproponowane w ofercie muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, gwarantujące parametry jakościowe i ilościowe produktów oryginalnych, potwierdzone miarodajnymi i obiektywnymi testami. Część urządzeń jest objętych gwarancją producenta (wyszczególnione w wykazie), wobec czego zaoferowane do nich materiały muszą być dedykowane do tych urządzeń przez ich producentów. Jednocześnie zamawiający nie dopuszcza możliwości przejęcia gwarancji na te urządzenia w całości lub części przez podmiot trzeci np. dostawcę, czy producenta tonerów.

1. Kryteria oceny ofert: cena
2. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy
3. termin i miejsce wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy; dostawa do biura Zamawiającego, ul. Rakowiecka 2a, Warszawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części w przypadku niedotrzymania powyższego terminu.
4. okres gwarancji: 12 miesięcy od daty dostawy.
5. warunki płatności: przelew w terminie 30 dni od dnia przekazania zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu umowy.
6. Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu oferty wraz ze szczegółowymi cennikami zaoferowanych produktów należy złożyć w terminie do dnia 29 września w jednej z form:

* pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Warszawa, ul. Rakowiecka 2a. (liczy się data wpływu dokumentów do zamawiającego)
* elektronicznie na adres e-mail: [Adam.czagowiec@copemsw.gov.pl](mailto:Adam.czagowiec@copemsw.gov.pl) (skany podpisanych dokumentów)

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**Cenę brutto ……………………………zł (słownie: ………………………………..)**

1. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- Zestawienie cenowe materiałów biurowych oraz tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.

- dokumenty potwierdzające jakość i wydajność zaoferowanych zamienników

………………………, dnia ………………… ………………………………………….

podpis osoby uprawnionej

*Pouczenie:*

1. *Zamawiający odrzuci ofertę:*
2. *złożoną po terminie lub w sposób inny niż określony w pkt 7;*
3. *zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;*
4. *niezgodną z treścią zapytania ofertowego*
5. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.*