|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU |
| I. Zapraszamy[[1]](#footnote-1) do złożenia oferty na realizację zamówienia …………………………………………………………………………. [*tytuł zamówienia*] nr ……. z dnia ….. [*data ogłoszenia*]  w ramach projektu pt. „……………………………………………………………………………..”,  finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami, Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji:  Adres:  E-mail:  Tel.: |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję) [[2]](#footnote-2) |
| 1…………………………..…..  2………………………….…… |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| Przedmiotem zamówienia jest ………………….…….……………………………………………………………………………………….…..  (tu należy przedstawić dokładnie zakres zamówienia)[[3]](#footnote-3),  Jeżeli opis przedmiotu zamówienia jest bardzo szczegółowy i obszerny należy dołączyć go jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. cena ...............%  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:  …………………………..  2. ........................[[4]](#footnote-4)  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:  ………………………….. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr ......... );  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie[[5]](#footnote-5) do dnia ………… do godz. …………... .  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.  - przesłać faksem na numer ……  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres aaa@bbb.  5. Zamawiający odrzuci ofertę[[6]](#footnote-6):  *1) złożoną po terminie\*;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu\*;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego\*;*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;*  *5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia\*;*  *7)...............................................................*  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela …………………[*imię i nazwisko osoby do kontaktu*],  tel. …………………………………………………….  e-mail: ………………………………………………. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE[[7]](#footnote-7)  1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek)\*[[8]](#footnote-8).  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy[[9]](#footnote-9):  1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) nie uzyskano dwóch ważnych ofert (jeśli były wymagane).  2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.  4) ................................................................................  3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania ................ (wpisać podmiot zamawiający) do zawarcia umowy.  4. Termin związania ofertą: ........... dni od zakończenia terminu składania ofert[[10]](#footnote-10). |
|  |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu[[11]](#footnote-11):  1. *Opis przedmiotu zamówienia*.  2.................................................. |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

1. Zapytania ofertowe powinny być wysłane do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (w przypadku zamówień o wartości co najmniej 130.000 zł. netto obligatoryjne jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, dodatkowo można wysłać zapytania ofertowe). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. opis przedmiotu zamówienia, musi być przedstawiony w sposób umożliwiający potencjalnym wykonawcom wycenę swojej oferty a w przypadku posłużenia się znakami towarowymi należy określić kryteria równoważności. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kryterium oceny oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria.

   Zamawiający samodzielnie określa kryteria wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów w oparciu o przyjęty sposób/wzór. Można przyjąć wiele kryteriów, określając ich wagę lub tylko jedno kryterium. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert. [↑](#footnote-ref-4)
5. \*Opcjonalnie, w zależności od decyzji zamawiającego można wykreślić;

   Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia umieszczenia ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub przesłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców i kończy się z upływem dnia ostatniego, więc otwarcie ofert powinno nastąpić po upływie 7 dni a więc najwcześniej 8 dnia (szczegóły liczenia terminów patrz rozdział 7 Podręcznika dla beneficjenta). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje sie w punkcie VI ust. 5. [↑](#footnote-ref-6)
7. Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO. [↑](#footnote-ref-7)
8. Opcjonalnie, jeżeli **nie dotyczy** należy usunąć, przy czym należy pamiętać, iż korzystając z tej opcji zwiększenia wynagrodzenia, wynagrodzenie zamówienia dodatkowego powinno być ujęte w oszacowaniu wartości zamówienia wraz z wartością zamówienia podstawowego. Informacja o tym powinna być zamieszczona w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym. W przypadku wysłania tylko zapytań ofertowych bez publikowania ogłoszenia wartość zamówienia wraz z zamówieniem dodatkowym nie może przekroczać 130.000 zł. netto. W przypadku publikacji ogłoszenia ograniczenie do 130.000 zł. netto nie ma zastosowania. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje sie w punkcie IX ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu. zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty. [↑](#footnote-ref-9)
10. Przekroczenie terminu związania ofertą skutkuje jedynie możliwością odmowy podpisania umowy ze strony Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki. [↑](#footnote-ref-11)