

**INSTRUKCJA wypełniania wniosku o dofinansowanie**

**oraz formularz pomocniczy dla FBW dla naboru   
nr FBWP.03.01-IZ.00-001/24**

**Spis treści**

[**1.** **Informacje początkowe** 2](#_Toc142047164)

[**2.** **Sugerowana kolejność działań** 3](#_Toc142047165)

[**3.** **Cześć stała wniosku o dofinansowanie** 5](#_Toc142047166)

[**4.** **Wniosek o dofinansowanie – dodatkowe informacje** 22](#_Toc142047167)

[**5.** **Wniosek o dofinansowanie - oświadczenia** 34](#_Toc142047170)

[**6.** **Wniosek o dofinansowanie - załączniki** 37](#_Toc142047171)

1. **Informacje początkowe**

**UWAGA:**

***Niniejszy formularz wniosku o dofinansowanie jest PLIKIEM POMOCNICZYM i nie służy do przygotowania finalnej wersji Państwa wniosku o dofinansowanie.***

***Kompletny i jedyny właściwy wniosek o dofinansowanie jest dostępny wyłącznie w Centralnym Systemie Teleinformatycznym, zwanym dalej CST2021, działającym on-line pod adresem:*** [***https://wod.cst2021.gov.pl***](https://wod.cst2021.gov.pl)

*Nie jest możliwe skuteczne przesłanie wniosku o dofinansowanie w pliku utworzonym w jakimkolwiek edytorze tekstu.*

*W przypadku utworzenia* ***SZKICU*** *wniosku o dofinansowanie w edytorze tekstu (np. z wykorzystaniem niniejszego formularza pomocniczego) należy przekopiować poszczególne jego fragmenty do odpowiednich pól w CST2021 metodą kopiuj-wklej (copy-paste) i wysłać z zastosowaniem funkcjonalności udostępnionych w CST2021.*

***W CST2021 Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego posiada akronim FBWP.***

***Elektroniczny wniosek o dofinansowanie udostępniony w CST2021 składa się z pól do wypełnienia:***

* ***tekstowych*** *– gdzie wpisujemy teksty o łącznej długości zgodnie ze wskazanym limitem znaków,*
* ***pól wyboru*** *– wybieramy jedną z dostępnych w systemie opcji,*
* ***pól numerycznych*** *– przeznaczonych do wpisywania kwot i liczb,*
* ***pól typu data*** *– do wpisywania okresów realizacji projektu, poszczególnych działań itp.*

*Do udostępnionego w trybie on-line wniosku o dofinansowanie* ***można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany)*** *i/lub pliki z rozszerzeniami:*

***.xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx 🡪 (BEZ .ZIP)***

*W poniższym formularzu pomocniczym* ***czcionką w kolorze CZARNYM*** *zaznaczono części wniosku wymagające dłuższych opisów tekstowych, które dla wygody Wnioskodawcy można opracować w edytorze tekstu i po sfinalizowaniu/zatwierdzeniu należy przekopiować je do wniosku o dofinansowanie w CST2021.* ***Czcionką w kolorze FIOLETOWYM*** *zaznaczono fragmenty wniosku, które najwygodniej jest wypełnić bezpośrednio w CST2021 korzystając z wbudowanych funkcjonalności systemu, np. listy i pola wyboru, selektory, pola wyboru daty itp.* ***Czcionką w kolorze NIEBIESKIM*** *zaznaczono WYJAŚNIENIA i instrukcje dla Wnioskodawców, które nie stanowią treści sporządzanego wniosku o dofinansowanie.*

**UWAGA:   
*Pola oznaczone gwiazdką \* muszą zostać wypełnione obowiązkowo, pod rygorem braku możliwości przesłania wniosku.***

1. **Sugerowana kolejność działań**

**Aby skutecznie złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach naboru**

**.................................................................................................................................... *(nr i tytuł naboru)* należy:**

**1.** Zapoznać się z dostępną dokumentacją naboru <https://www.gov.pl/web/dfe-mswia>



Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznieObraz zawierający Strona internetowa

Opis wygenerowany automatycznie

**2.** Zalogować się do CST2021 <https://wod.cst2021.gov.pl/>

zgodnie z instrukcją <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=pierwsze-kroki-wod>

**4.** Wypełnić go treścią korzystając

**między innymi** z informacji i porad przedstawionych w niniejszym formularzu pomocniczym

oraz

zgodnie z instrukcją

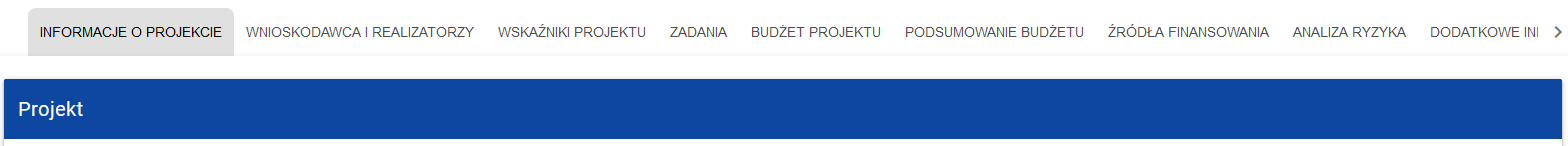
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wypelnianie-przesylanie-i-poprawa-wniosku>

**5.** Wysłać wniosek o dofinansowanie w postaci elektronicznej korzystając z odpowiednich funkcjonalności CST2021.

**3.** Znaleźć właściwy nabór i utworzyć elektroniczny wniosek o dofinansowanie zgodnie z instrukcją

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wyszukiwanie-naboru-i-tworzenie-wniosku>

1. **Cześć stała wniosku o dofinansowanie**

****

**Rysunek 1 - Widok zakładki w CST2021**

A. Informacje o projekcie

Projekt

Tytuł projektu\*

*(pole tekstowe do 1000 znaków)*

Opis projektu - streszczenie\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Jest to część przeznaczona na przygotowanie streszczenia projektu. Należy je opracować w formie, która pozwoli na jego publikację w Internecie. Proszę krótko nakreślić (maksymalnie 4000 znaków) opis wg następującej struktury:*

* *Główny problem;*
* *Cel służący rozwiązaniu ww. problemu;*
* *Działania służące osiągnięciu celu;*
* *Rezultaty - mierzalne, osiągane natychmiast po zakończeniu projektu*

Data rozpoczęcia realizacji projektu\*

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Data zakończenia realizacji projektu\*

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

*(pole typu data) (pole typu data)*

Grupy docelowe\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Proszę wpisać: Nie dotyczy*

Obszar realizacji projektu\*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*(pole wyboru)*

Dziedzina projektu\*

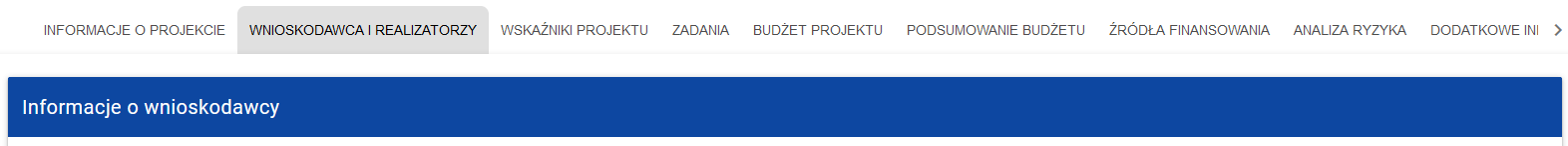
*(pole wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Przy wypełnianiu tego pola nie należy sugerować się nazwą „Dziedzina projektu”, która jest odpowiednia dla funduszy strukturalnych 2021-2027 i nie jest adekwatna dla FBW.*

*Na potrzeby FBW- pole „Dziedzina projektu” służy do opisania Państwa projektu kodem interwencji wskazanym w tabeli 2 załącznika VI do rozporządzenia (UE) 2021/1149 – jest to kod dla wymiaru dotyczącego rodzajów działania 🡪 należy wybrać jedną z opcji dostępnych powyżej w polu wyboru.*



**Rysunek 2 - Widok zakładki w CST2021**

B. Wnioskodawca i realizatorzy

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Przy wypełnianiu tej części nie należy sugerować się nazwą „Realizatorzy”, która jest odpowiednia dla funduszy strukturalnych 2021-2027 i nie jest adekwatna dla FBW.*

*W projektach FBW status „Realizatora” nie występuje.*

B1. Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa\*

*(pole tekstowe do 1000 znaków)*

Forma prawna\* Wielkość przedsiębiorstwa\*\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Forma własności\*Możliwość odzyskania VAT\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Dane teleadresowe

Kraj\* Miejscowość\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Kod pocztowy\* Ulica

*(pole do wypełnienia- walidowane) (pole wyboru)*

Nr budynku\* Nr lokalu

*(pole wyboru) (pole tekstowe)*

Email\* Telefon

*(pole do wypełnienia - walidowane) (pole tekstowe - walidowane)*

Strona www

*(pole tekstowe)*

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora\* NIP/Pesel/Inny\*

*(pole wyboru) (pole do wypełnienia- walidowane)*

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu\*

*(pole wyboru)*

B2. Realizatorzy

1. Realizator

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Nie należy wypełniać tej części. W projektach FBW status realizatora nie występuje.*

Nazwa\*

*(pole tekstowe do 1000 znaków)*

Forma prawna\* Wielkość przedsiębiorstwa\*\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Forma własności\*Możliwość odzyskania VAT\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Dane teleadresowe

Kraj\* Miejscowość\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Kod pocztowy\* Ulica

*(pole do wypełnienia- walidowane) (pole wyboru)*

Nr budynku\* Nr lokalu

*(pole wyboru) (pole tekstowe)*

Email\* Telefon

*(pole do wypełnienia - walidowane) (pole tekstowe - walidowane)*

Strona www

*(pole tekstowe)*

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora\* NIP/Pesel/Inny\*

*(pole wyboru) (pole do wypełnienia- walidowane)*

Osoby do kontaktu

1. Osoba

Imię\*

Nazwisko\*

*(pole tekstowe) (pole tekstowe)*

Email\* Telefon\*

*(pole do wypełnienia – walidowane) (pole do wypełnienia – walidowane)*

2. Osoba

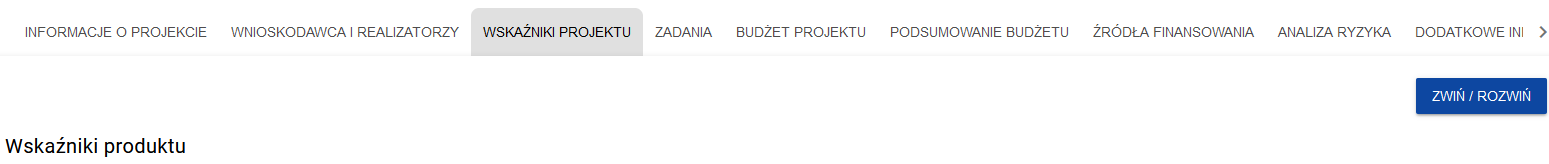
Imię\*

Nazwisko\*

*(pole tekstowe) (pole tekstowe)*

Email\* Telefon\*

*(pole do wypełnienia – walidowane) (pole do wypełnienia – walidowane)*

***Rysunek 3 - Widok zakładki w CST2021***

C. Wskaźniki projektu

C1. Wskaźniki produktu

**Należy pamiętać, aby w pierwszej kolejności wskazać wskaźniki z Polskiego Programu**

Wskaźnik realizacji projektu\*Jednostka miary\*

*(pole wyboru) (pole automatyczne)*

***EWENTUALNY*** *PODZIAŁ NA PŁEĆ*

Wartość docelowa – ogółem\*

Ew. Wartość docelowa – kobiety Wartość docelowa - mężczyźni

*(pole liczbowe) (pola liczbowe)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*W polu Ewentualny podział na płeć proszę wpisać: Nie dotyczy. Opis dot. działań na rzecz wyrównywania szans należy umieścić w dalszej części wniosku dot. polityk horyzontalnych.*

Sposób pomiaru\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wskaźniki określone powyżej w miejscu Pole wyboru zostały określone w Polskim Programie.* ***Są one OBOWIĄZKOWE*** *– należy wybrać przynamniej jeden z nich.* ***ZALECA SIĘ WYKORZYSTANIE JAK NAJWIĘKSZEJ LICZBY TYCH WSKAŹNIKÓW.*** *Jednak można również określić dodatkowe wskaźniki własne, jeżeli w trakcie realizacji projektu mają zostać zakupione lub wypracowane inne produkty.*

*Przykłady wskaźników produktów:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Wskaźnik realizacji projektu*** | ***Jednostka miary*** | ***Wartość docelowa*** | ***Sposób pomiaru*** |
| *Liczba sztuk zakupionego sprzętu (obowiązkowy, tu: serwer)* | *Sztuka* | *3* | *Ewidencja środków trwałych, faktury, protokoły odbioru* |
| *Procedura badawcza (własny)* | *Egzemplarz* | *1* | *Wytworzony dokument* |
| *Licencja (własny)* | *Sztuka* | *6* | *Faktury, protokoły odbioru* |

C2. Wskaźniki rezultatu

**Należy pamiętać, aby w pierwszej kolejności wskazać wskaźniki z Polskiego Programu**

Wskaźnik realizacji projektu\*Jednostka miary\*

*(pole wyboru) (pole automatyczne)*

***EWENTUALNY*** *PODZIAŁ NA PŁEĆ*

Wartość bazowa – ogółem\*

Ew. Wartość bazowa – kobiety Wartość bazowa – mężczyźni

*(pole liczbowe) (pola liczbowe)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*W polu Ewentualny podział na płeć proszę wpisać: Nie dotyczy. Opis dot. działań na rzecz wyrównywania szans należy umieścić w dalszej części wniosku dot. polityk horyzontalnych.*

Wartość docelowa – ogółem\*

Ew. Wartość docelowa – kobiety Wartość docelowa – mężczyźni

*(pole liczbowe) (pola liczbowe)*

Sposób pomiaru\*

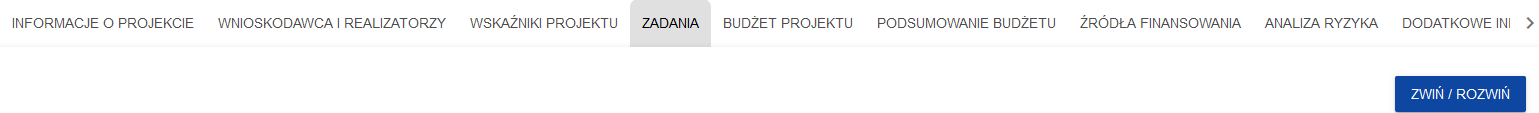
*(pole tekstowe do 500 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wskaźniki określone powyżej w miejscu Pole wyboru zostały określone w Polskim Programie – dlatego w pierwszej kolejności należy sprawdzić, czy można je wykorzystać we wniosku.* ***ZALECA SIĘ WYKORZYSTANIE JAK NAJWIĘKSZEJ LICZBY TYCH WSKAŹNIKÓW.*** *Jednak w niektórych przypadkach nie będą one właściwie mierzyć rezultatów uzyskanych natychmiast po zakończeniu realizacji projektu. W takiej sytuacji należy określić wskaźniki własne.*

*Przykłady wskaźników rezultatów:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wskaźnik realizacji projektu*** | ***Jednostka miary*** | ***Wartość bazowa*** | ***Wartość docelowa*** | ***Sposób pomiaru*** |
| *Liczba uczestników, którzy uważają szkolenie za przydatne w pracy (obowiązkowy)* | *Osoba* | *0* | *50* | *Ankieta na zakończenie szkolenia* |
| *Liczba uczestników szkoleń, którzy 3 miesiące po zakończeniu szkolenia potwierdzają, że korzystają z umiejętności i kompetencji nabytych w jego trakcie (obowiązkowy)* | *Osoba* | *0* | *45* | *Ankieta przeprowadzona 3 miesiące po zakończeniu szkolenia* |
| *Liczba uczestników szkolenia (własny)* | *Osoba* | *0* | *55* | *Lista uczestników* |
| *Skrócenie czasu pozyskiwania informacji (własny)* | *Godzina* | *10* | *2* | *Dokumentacja techniczna* |
| *Zaangażowanie mniejszej liczby osób do pozyskiwania informacji (własny)* | *Liczba osób* | *8* | *4* | *Dane własne* |
| *Zwiększenie liczby pozyskiwanych informacji (własny)* | *Procent* | *100* | *400* | *Wyniki testów, protokoły techniczne, dane własne* |
| *Zwiększenie liczby jednostek Policji mających dostęp do systemu informatycznego (własny)* | *Liczba jednostek* | *1* | *17* | *Protokoły odbioru, faktury* |

******

**Rysunek 4 - Widok zakładki w CST2021**

D. Zadania

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Projekt, FBW powinien zawierać tylko dwa zadania:*

*„Zadanie 1 - Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich” - zawierające działania merytoryczne opisane szczegółowymi pozycjami budżetu wskazanymi w części E. Budżet projektu*

*oraz*

*„Zadanie 2 – Koszty pośrednie” – zawierające działania związane z obsługą projektu objęte ryczałtem.*

D1. Zadanie 1

**Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich**\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Opis, sposób realizacji i uzasadnienie zadania\*

*(pole tekstowe do 3000 znaków)*

Data rozpoczęcia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. Data zakończenia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

*(pole typu data) (pole typu data)*

D2. Zadanie 2

**Koszty pośrednie**\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Opis i uzasadnienie zadania\*

*(pole tekstowe do 3000 znaków)*

Data rozpoczęcia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. Data zakończenia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

*(pole typu data) (pole typu data)*

***Rysunek 5 - Widok zakładki w CST2021***

E. Budżet projektu

E1. Zadanie 1 - Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*W ramach zadania 1 należy wyszczególnić wszystkie koszty/linie budżetowe przewidziane na zadania merytoryczne w projekcie. Nazwy kosztów/tytuły linii budżetowych powinny określać szczegółowo sposób obliczenia wartości danej pozycji budżetowej, np.*

1. *Dwudniowe Szkolenie specjalistyczne z zapobiegania przestępczości zorganizowanej wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla 300 funkcjonariuszy KGP. Cena jednostkowa 1500 zł.*
2. *Zakup 5 komputerów po 3000 zł każdy,*
3. *Zakup dwóch robotów pirotechnicznych wraz z wyposażeniem- cena jednostkowa 200 000 zł itp.*

**Pozycje budżetu zadania 1**

1. Nazwa kosztu\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Kategoria kosztów\* Wybierz z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ Dofinansowanie\*

*(pole wyboru) (pole obowiązkowe)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wysokość dofinansowania FBW jest określona w dokumentacji dot. naboru.*

Wartość ogółem\* Wydatki kwalifikowane\*

*(pole numeryczne) (pole numeryczne)*

Limity Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*(pole wyboru)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Przy wypełnianiu tego pola nie należy sugerować się nazwą „Limity”, która jest odpowiednia dla funduszy strukturalnych 2021-2027 i nie jest adekwatna dla FBW.*

*Na potrzeby FBW pole „Limity” służy do opisania Państwa projektu jednym ze środków wykonawczych wskazanych w Polskim Programie FBW 🡪 należy wybrać jeden ze środków wykonawczych dostępnych w tym polu wyboru i MUSI TO BYĆ TEN SAM*

n. Nazwa kosztu\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Kategoria kosztów\* Wybierz z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ Dofinansowanie\*

*(pole wyboru) (pole obowiązkowe)*

Wartość ogółem\* Wydatki kwalifikowane\*

*(pole numeryczne) (pole numeryczne)*

Limity

*(pole wyboru)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*W pozycji „Koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich” proszę wpisać zero. W FBW koszty pośrednie obliczane są jako maks. 7% kosztów bezpośrednich.*

E2. Zadanie 2 - Koszty pośrednie

**Pozycja budżetu zadania 2**

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*W ramach zadania 2 należy wyszczególnić tylko jedną pozycję/linię budżetową przeznaczoną na działania związane z obsługą projektu, objęte ryczałtem w wysokości do 7% łącznej kwoty poniesionych kosztów bezpośrednich.*

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Kategoria kosztów\* Koszty pośrednie [MSWiA] Dofinansowanie\*

*(pole wyboru) (pole obowiązkowe)*

Wartość ogółem\* Wydatki kwalifikowane\*

*(pole numeryczne) (pole numeryczne)*

Limity

*(pole wyboru)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

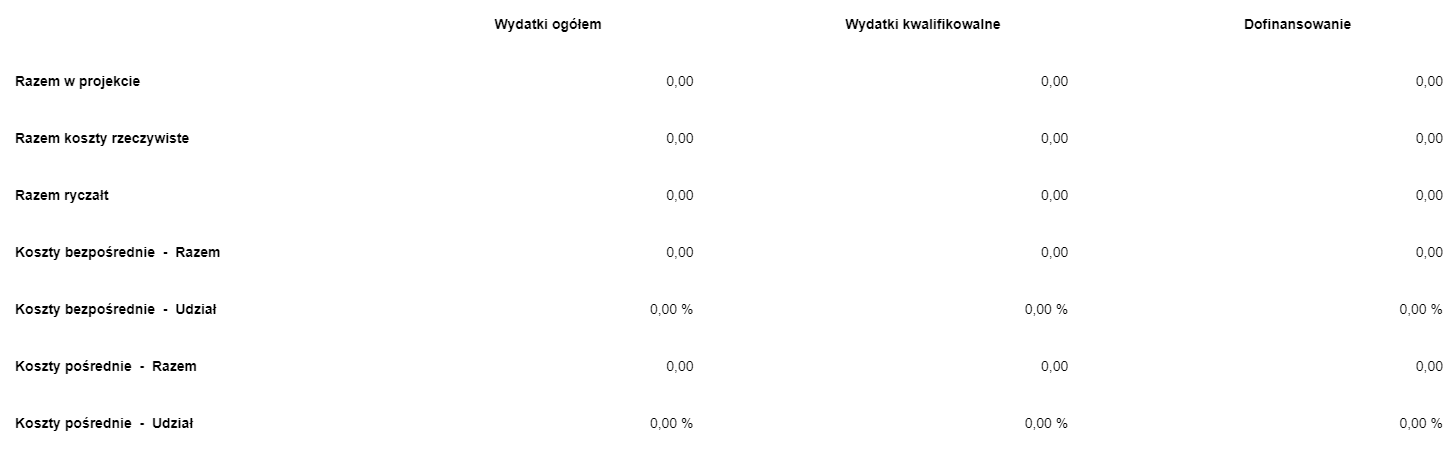
*Przy wypełnianiu tego pola nie należy sugerować się nazwą „Limity”, która jest odpowiednia dla funduszy strukturalnych 2021-2027 i nie jest adekwatna dla FBW.*

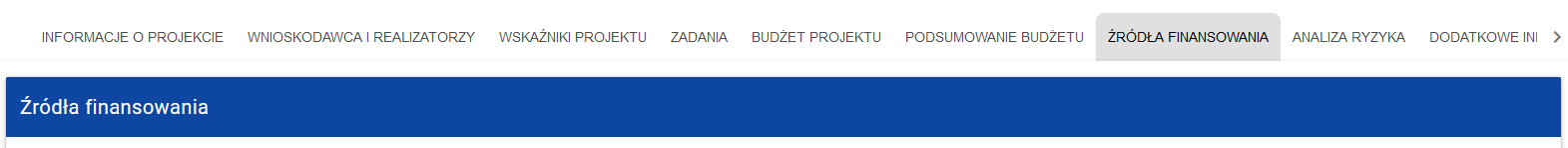
*Na potrzeby FBW pole „Limity” służy do opisania Państwa projektu jednym ze środków wykonawczych wskazanych w Polskim Programie odpowiednio FBWP 🡪 należy wybrać jeden ze środków wykonawczych dostępnych w tym polu wyboru i MUSI TO BYĆ TEN SAM ŚRODEK WYKONAWCZY DLA WSZYSTKICH POZYCJI BUDŻETU PROJEKTU, w tym również dla KOSZTÓW POŚREDNICH.*

******

**Rysunek 6 - Widok zakładki w CST2021**

F. Podsumowanie budżetu *– pozycja NIEEDYTOWALNA, wartości wyliczane przez CST2021*

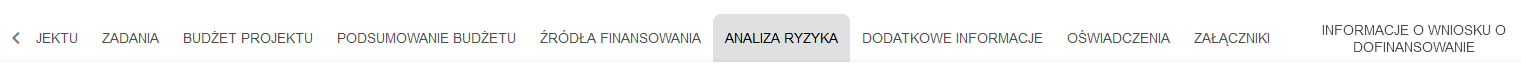


******

**Rysunek 7 - Widok zakładki w CST2021**

G. Źródła finansowania *– pozycja EDYTOWALNA, WALIDOWANA, do wypełnienia bezpośrednio w CST2021*



***Rysunek 8 - Widok zakładki w CST2021***

H. Analiza ryzyka

H1. Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

Opis sposobu zarządzania projektem\*

***WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:***

*Należy w skrócie opisać metody zarządzania projektem, w tym wskazać kluczowy personel o którym wiadomo na etapie składania wniosku, że wejdzie w skład zespołu zarządzającego.*

*Jeżeli członek personelu projektu – osoba mająca pełnić pewne funkcje/rolę w projekcie – nie jest jeszcze znany w momencie składania wniosku lub nie może zostać ujawniony i nie został w konsekwencji wpisany, należy wskazać umiejętności zawodowe i techniczne tych członków personelu, konieczne do realizacji projektu.*

*Należy wskazać najistotniejszy personel – funkcja w projekcie i opis zadań/odpowiedzialności z zakresu zarządzania projektem)*

Opis wkładu rzeczowego\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

***WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:***

*Wkład rzeczowy nie jest kwalifikowalny w ramach FBW. Proszę wpisać: „Nie dotyczy”.*

Opis własnych środków finansowych\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

H2. Analiza ryzyka w projekcie

~~Nie dotyczy –~~ TAK/NIE\* *(pole wyboru –* ***w przypadku wybrania „NIE” w CST2021 poniższe pola przestają być widoczne****)*

***WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:***

*Proszę wybrać TAK i opisać. W Analizie ryzyka należy oszacować prawdopodobieństwo i skutki wystąpienia danego (niepożądanego dla realizacji projektu) zdarzenia – zagrożenia, jak np. przedłużająca się procedura udzielania zamówień publicznych, wzrost cen itd. Następnie określa się plan jego minimalizacji.*

**Lista ryzyk:**

**1. Ryzyko**

Opis zidentyfikowanego ryzyka\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

Prawdopodobieństwo wystąpienia\*

*(pole wyboru)*

Skutek wystąpienia\*

*(pole wyboru)*

Mechanizmy zapobiegania\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

**n. Ryzyko**

Opis zidentyfikowanego ryzyka\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

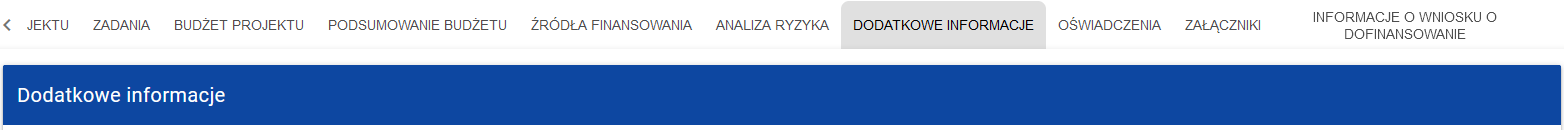
Prawdopodobieństwo wystąpienia\*

*(pole wyboru)*

Skutek wystąpienia\*

*(pole wyboru)*

Mechanizmy zapobiegania\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

***Rysunek 9 - Widok zakładki w CST2021***

1. **Wniosek o dofinansowanie – dodatkowe informacje**

I. Dodatkowe informacje

**I1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę opisać, na czym polega problem, jaki projekt ma rozwiązywać, w odniesieniu do wyzwań wskazanych w ogłoszeniu o naborze oraz jakie negatywne skutki powoduje problem w chwili obecnej.* |  |

**I2. Cele projektu\***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Wystarczy jeden – ma określać rozwiązanie ww. problemu.* |  |

**I3. Szczegółowy opis działań w ramach projektu\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Działania w ramach projektu mają służyć osiągnięciu celu określonego powyżej. Należy je ponumerować i podać ich tytuły zgodnie z numeracją części D wniosku o dofinansowanie w CST2021.* | *Proszę przedstawić ich szczegółowy opis oraz metody realizacji, np. temat szkolenia, przybliżona liczba uczestników, reprezentowane instytucje, czy planuje się wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itd.* |

**I4. Partnerzy i ich stopień zaangażowania w działania projektu; uzasadnienie roli partnera/ów\***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Partner nie jest obowiązkowy. Jeżeli występuje,*  *należy przedstawić dane partnera/ów (nazwa, forma prawna, adres, e-mail, telefon oraz założenia partnerstwa w aspekcie merytorycznym i kosztowym.* | *Uwaga! Partnerami ponoszącymi kwalifikowane koszty w projekcie mogą być jedynie instytucje, do których skierowano niniejsze zaproszenie do składania propozycji projektowych)* |

**I5. Stopień przygotowania projektu\***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Aktualny stan przygotowań do realizacji projektu, np. studium wykonalności, pozwolenie na budowę, dokumentacja techniczna, etc.* |  |

**I6. Komplementarność projektu \***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy opisać czy i w jaki sposób projekt jest komplementarny z innymi źródłami finansowania w tej dziedzinie.* |  |

**I7. Informacja nt. zgodności projektu z obowiązującymi strategiami: regionalnymi, krajowymi, unijnymi \***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wymienić kluczowe dokumenty i krótko uzasadnić związek.* |  |

**I8. Rozpowszechnianie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską \***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy opisać, w jaki sposób rozpowszechniana będzie informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.* |  |

**I9. Analiza wykonalności projektu\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy dokonać krótkiej analizy alternatywnych opcji oraz uzasadnić, dlaczego wybrano zaproponowane podejście, w tym technologiczne.* | *Tam, gdzie to możliwe, należy również opisać podstawowe komponenty oraz funkcje wybranej technologii, a także - w uzasadnionych przypadkach - wykazać zastosowanie „najlepszej dostępnej technologii”. Analiza techniczna może stanowić część studium wykonalności, jeśli zostało dołączone do Wniosku o dofinansowanie.* |

**I10. Analiza rynku projektu\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy zamieścić zbiorcze podsumowanie przeprowadzonej analizy rynku, ze wskazaniem osoby/osób wykonującej/ych analizę oraz ew. załączyć lub wskazać link do materiałów źródłowych.* | *Należy wskazać, na jakiej podstawie oszacowano kwoty wpisane do budżetu, w tym jakie oferty były analizowane.* |

**I11. Koncepcja wykorzystania produktów/rezultatów projektu po jego zakończeniu\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy opisać, kto, gdzie i w jaki sposób uzyskane produkty/rezultaty będzie wykorzystywać po zakończeniu projektu oraz jakie będą szacunkowe roczne koszty korzystania z nich.* | *Uzyskane produkty/rezultaty projektu to np. wybudowana infrastruktura, zakupiony sprzęt lub wyposażenie, opracowane procedury, materiały szkoleniowe.*  *Szacunkowe roczne koszty korzystania z uzyskanych produktów/rezultatów to koszty utrzymania trwałości projektu (jeżeli dotyczy).*  *W przypadku gdy proponowane działania (w szczególności w odniesieniu do budowanej lub modernizowanej infrastruktury, kupowanego sprzętu, wyposażenia lub systemów informatycznych) mogą być wykorzystane do innych celów, które nie wpisują się w zakres tematyczny niniejszego naboru i cele Funduszu (tzw. mixed use), dofinansowanie UE winno być proporcjonalne do wykorzystania rezultatów projektu do celów Funduszu, co zostanie określone w Porozumieniu Finansowym. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy przedstawić szacunkową proporcję (w procentach), w jakiej projekt służy celom FBW, a w jakim innym celom.* |

**I12. Opis ponadregionalnego wymiaru projektu \***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy opisać konkretne korzyści i wymierne rezultaty projektu dla Unii Europejskiej i zainteresowanych państw członkowskich.* | *Należy pamiętać, że projekt musi mieć wymiar krajowy i międzynarodowy, a wartość dodana dotyczy działań z obszaru innych niż statutowe czy rutynowe zadania instytucji.* |

**I13. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy w mediach społecznościowych\***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę podać odnośniki, pod którymi można znaleźć kanały informacyjne i materiały Wnioskodawcy w mediach społecznościowych*. |  |

**I14. FBW. Opisanie projektu kodem interwencji wskazanym w tabeli 1 załącznika VI do rozporządzenia 2021/1149 – FBWP – kod dla wymiaru dotyczącego dziedzin interwencji\***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji. Projekt musi zostać opisany jednym z kodów interwencji dotyczących dziedzin interwencji wskazanych w rozporządzeniu 2021/1149 – FBWP – załącznik VI – tabela 1.* |  |

**I15.FBW. Opisanie projektu kodem interwencji wskazanym w tabeli 3 załącznika VI do rozporządzenia 2021/1149 – FBWP – kod dla wymiaru dotyczącego realizacji\***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji. Projekt musi zostać opisany jednym z kodów interwencji dotyczących realizacji wskazanych w rozporządzeniu 2021/1149 – FBWP – załącznik VI – tabela 3.* |  |

**I16.FBW. Opisanie projektu kodem interwencji wskazanym w tabeli 4 załącznika VI do rozporządzenia 2021/1149 – FBWP – kod dla wymiaru dotyczącego poszczególnych tematów\***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji. Projekt musi zostać opisany jednym z kodów interwencji dotyczących poszczególnych tematów wskazanych w rozporządzeniu 2021/1147 – FBWP – załącznik VI – tabela 4.* |  |

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Poniższe części wniosku o dofinansowanie opisują stosowanie zasad horyzontalnych UE przy wdrażaniu Państwa projektu – pytania dotyczą poszanowania praw podstawowych, przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, przestrzegania równości mężczyzn i kobiet, zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

*Wymagania prawne w tym zakresie zostały opisane w następujących aktach prawnych:*

* *Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz.Urz.UE 2016 C 202/02)*
* *Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (Decyzja Rady 2010/48/WE z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zawarcia przez Wspólnotę Europejską Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. L z 23.1.2010, s. 35).*
* *Uchwała nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030,*

*Uchwała Nr 135 Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą Strategia rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)*

**I17.FBW. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)\***

*(pole wyboru)*

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

*opis multi listy (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do multi listy (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę zaznaczyć wszystkie pola. Projekt powinien być zgodny ze wszystkimi wskazanymi powyżej warunkami lub przyczyniać się do ich osiągania.* | *Przed wypełnieniem pola należy zapoznać się z: 1) Zawiadomieniem Komisji - Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01). Link:*  <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01)&from=DA> *2) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Link do Wytycznych:* <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/> *Należy uzasadnić zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu, Wnioskodawcy i Partnerów. Przez zgodność z ww. dokumentami należy rozumieć brak stwierdzonej, podczas oceny, sprzeczności zapisów projektu z wymaganiami tych dokumentów lub stwierdzenie, że te wymagania nie dotyczą zakresu i zawartości projektu.* ***Informacje z tego pola będą podstawą do oceny kryterium merytorycznego standardowego Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).***  *Zarówno zasady KPP jak i KPON odnoszą się w całości do FAMI, IZGW, FBW.*  *Artykuły KPP mające szczególny zastosowanie do:*  *KPP FAMI:*   * *art. 10 Wolność myśli, sumienia i religii,* * *art. 14 Prawo do nauki,* * *art. 15 Wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy,* * *art. 18 Prawo do azylu,* * *art. 20 Równość wobec prawa,* * *art. 21 Niedyskryminacja,* * *art. 22 Różnorodność kulturowa, religijna i językowa,* * *art. 23 Równość kobiet i mężczyzn,* * *art. 24 Prawa dziecka,* * *art. 25 Prawa osób w podeszłym wieku,* * *art. 26 Integracja osób niepełnosprawnych.*   *KPP IZGW:*   * *art. 6 Prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego,* * *art. 20 Równość wobec prawa,* * *art. 21 Niedyskryminacja,* * *art. 23 Równość kobiet i mężczyzn,* * *art. 24 Prawa dziecka.*   *KPP FBW:*   * *art. 5 Zakaz niewolnictwa i pracy przymusowej,* * *art. 6 Prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego,* * *art. 20 Równość wobec prawa,* * *art. 21 Niedyskryminacja,* * *art. 23 Równość kobiet i mężczyzn,* * *art. 24 Prawa dziecka.*   *Artykuły KPON mające szczególny zastosowanie do:*  *KPON FAMI:*   * *art. 5 Równość i niedyskryminacja,* * *art. 6 Niepełnosprawne kobiety,* * *art. 7 Niepełnosprawne dzieci,* * *art. 9 Dostępność,* * *art. 12 Równość wobec prawa,* * *art. 19 Niezależne życie i włączenie w społeczeństwo,* * *art. 24 Edukacja,* * *art. 27 Praca i zatrudnienie,* * *art. 28 Odpowiednie warunki życia i ochrona socjalna.*   *KPON IZGW:*   * *art. 5 Równość i niedyskryminacja,* * *art. 9 dostępność,* * *art. 12 Równość wobec prawa,* * *art. 14 Wolność i bezpieczeństwo osobiste,* * *art. 17 Ochrona integralności osobistej,*   *KPON FBW:*   * *art. 5 Równość i niedyskryminacja,* * *art. 9 Dostępność,* * *art. 12 Równość wobec prawa,* * *art. 13 Dostęp do wymiaru sprawiedliwości,* * *art. 14 Wolność i bezpieczeństwo osobiste,* * *art. 17 Ochrona integralności osobistej.* |

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Poniższe części wniosku o dofinansowanie opisują realizację polityk horyzontalnych UE przy wdrażaniu Państwa projektu – pytania dotyczą oddziaływania projektu na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.*

*Wymagania prawne w tym zakresie zostały opisane w następujących aktach prawnych:*

*- dyrektywa 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady („dyrektywa OOŚ”),*

*- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 ze zm.),*

*- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. 2011 Nr 94 poz. 551),*

*- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.),*

*- ustawa o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.).*

**I18. Polityka środowiskowa – stosowanie dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady („dyrektywa OOŚ”). Projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym: \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji ilustrującą zgodność projektu z polityką środowiskową, jako jedną z polityk horyzontalnych UE, opisaną „dyrektywą OOŚ”.* | *Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.* |

**I19. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz.U. 2008 Nr 199 poz. 1227 ze zm. Czy w toku realizacji projektu zostanie wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach przez właściwy organ? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Pytanie dotyczy ustawy z dnia 3.10.2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* | *Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.* |

**I20. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz.U. 2008 Nr 199 poz. 1227. Czy w związku z realizacją projektu została przeprowadzona ocena oddziaływania przedsięwzięcia na obszar(y) Natura 2000? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Pytanie dotyczy ustawy z dnia 3.10.2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* | *Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.* |

**I21. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz. U. 2011 Nr 94 poz. 551. Czy w ramach realizacji projektu mają zastosowanie środki poprawy energetycznej, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Pytanie dotyczy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. 2011 Nr 94 poz. 551), w szczególności jej art. 10 ust. 2.* | *Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.* |

**I22. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz.U. 2015 poz. 1688 ze zm. Czy w ramach realizowanego projektu będzie zdawany odpowiednim jednostkom sprzęt elektryczny i elektroniczny? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Pytanie dotyczy sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wskazanego w zał. 1 do Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.)* | *Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.* |

**I23. Polityka środowiskowa – spełnienie wymogu ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.) \***

*(pole wyboru)*

Jeżeli w ramach realizacji projektu pojazdy służbowe zostaną wycofane z użytkowania, to **ZOSTANĄ** one przekazane do stacji demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów zgodnie z ustawą o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.)

Jeżeli w ramach realizacji projektu pojazdy służbowe zostaną wycofane z użytkowania, to **NIE ZOSTANĄ** one przekazane do stacji demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów zgodnie z ustawą o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.)

Nie dotyczy

*opis multi listy (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do multi listy (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z powyższych opcji wskazując sposób spełniania w Państwa projekcie wymogu ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.)* |  |

**I24. Polityka środowiskowa – Czy poprzez realizację projektu ponoszone będą opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci”? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji odpowiedzi.* | *Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.* |

**I25. Polityka środowiskowa – Czy w związku z realizowanymi w projekcie robotami budowlanymi odpady budowlane będą w odpowiedni sposób zagospodarowane przez wykonawcę robót? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji odpowiedzi.* | *Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.* |

**I26. Polityka horyzontalna – przeciwdziałanie dyskryminacji \***

*(pole wyboru)*

Projekt ma POZYTYWNY wpływ na politykę równych szans (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodują pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans)

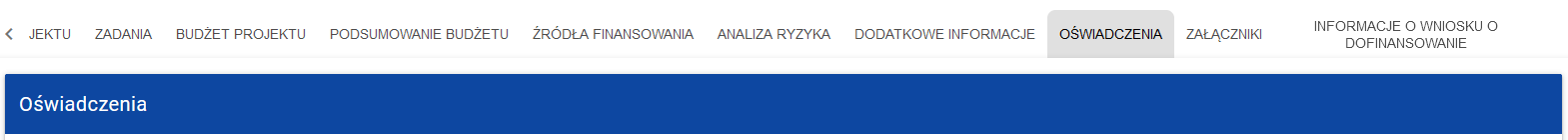
Projekt ma NEGATYWNY wpływ na politykę równych szans (jeżeli realizacja projektu spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminowała osoby uczestniczące/korzystające z projektu)

Projekt ma NEUTRALNY wpływ na politykę równych szans (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie będą ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji)

*opis multi listy (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do multi listy (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Proszę wybrać jedną z powyższych opcji wskazując wpływ Państwa projektu na politykę równych szans.* |  |

1. **Wniosek o dofinansowanie - oświadczenia**

***Rysunek 10 - Widok zakładki w CST2021***

J. Oświadczenia

J1. Oświadczam, że Wnioskodawca posiada wystarczające zasoby kadrowe i wiedzę merytoryczną oraz, że Wnioskodawca zapoznał się z treścią porozumienia o dofinansowanie i akceptuje jego warunki.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J2. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J3. Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega konfliktowi interesów.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J4. Oświadczam, że organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J5. Oświadczam, że realizacja projektu nie powoduje udzielenia pomocy publicznej, w tym *pomocy de minimis*

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J6. [dotyczy projektów, których łączna wartość (w tym VAT) przekracza 5 mln EUR] Oświadczam, że realizując projekt instytucja, którą reprezentuję może odzyskać poniesione koszty podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach tego projektu części poniesionego podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J7. Podpisem elektronicznym złożonym na niniejszym wniosku o dofinansowanie potwierdzam za zgodność z oryginałem wszystkie załączone dokumenty w postaci elektronicznych kopii (w tym skanów).

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy [W przypadku braku załączników dostosować odpowiednio]*

*Klauzula informacyjna RODO – do uzupełnienia i zaktualizowania przed każdym naborem wniosków*

J8. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie dofinansowania z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Klauzula informacyjna została mi przekazana w poniższych częściach, które przyjmuję do wiadomości.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J9. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą Administratora danych osobowych o treści:

Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej w Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, mający swoją siedzibę przy ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa

oraz

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA (COPE MSWiA), pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej w Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, mające swoją siedzibę przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77, 02-679 Warszawa.

Może się Pani/Pan skontaktować z nami w następujący sposób:

– listownie, na powyższe na adresy,

– pocztą elektroniczną z wykorzystaniem następujących adresów: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl (MSWiA), cope@copemswia.gov.pl (COPE MSWiA),

– telefonicznie: (+48) 22 601 42 48 (MSWiA), (+48) 22 542 84 05 (COPE MSWiA).

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J10. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą celów przetwarzania moich danych osobowych o treści:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z analizą wniosku o dofinansowanie oraz oceną złożonych dokumentów i informacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu, związanego z wdrażaniem danego Programu/Funduszu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J11. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą podstawy prawnej przetwarzania moich danych osobowych o treści:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w związku z:

1. rozporządzeniem *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1149 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającym Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego*;
2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej zwanym dalej „rozporządzeniem 2021/1060”

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J12. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą odbiorców moich danych osobowych o treści:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie MSWiA oraz COPE MSWiA. Dane mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom trzecim, w ramach prowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. W trakcie przetwarzania danych nie dojdzie do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Pani/Pana wniosku nie będą zapadały wyłącznie automatycznie.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J13. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą okresu przechowywania moich danych osobowych o treści:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta lub, w przypadku PJB, dokonano poświadczenia ostatnich wydatków, w ramach projektu objętego niniejszym wnioskiem. Do okresu przechowywania zastosowanie mają również przepisy wynikające z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.).

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J14. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą moich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych o treści:

Przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,

b) prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 16-18 RODO,

c) prawo do ich przenoszenia, na podstawie art. 20 RODO,

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na podstawie art. 21 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw prosimy o kontakt z nami (dane kontaktowe powyżej w punkcie 1).

W przypadku pytań, może Pani/Pan kontaktować się z:

(i) Inspektorem Ochrony Danych MSWiA pod adresem: ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa, pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)

oraz

(ii) Inspektorem Ochrony Danych COPE MSWiA pod adresem: ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, pod adresem poczty elektronicznej: [iod@copemswia.gov.pl](mailto:iod@copemswia.gov.pl).

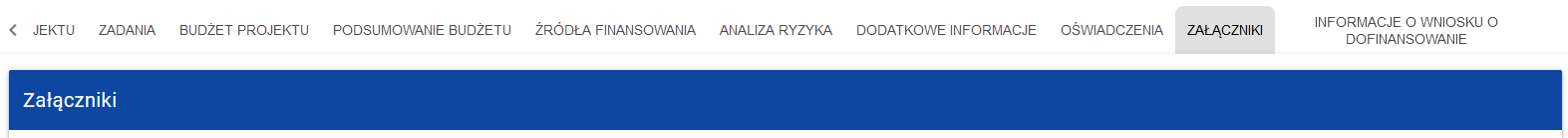
*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J15. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą mojego prawa wniesienia skargi do organu o treści:

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

1. **Wniosek o dofinansowanie - załączniki**



**Rysunek 11 - Widok zakładki w CST2021**

K. Załączniki

ZAŁĄCZNIK 1. Harmonogram realizacji projektu, wydatkowania i zamówień publicznych

Czy obowiązkowy ? **TAK**

Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx (BEZ .ZIP)*



**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wzór ww. dokumentu dostępny jest w pakiecie dokumentacji naboru. Wypełniony dokument wzorcowy należy zapisać w oddzielnym pliku utworzonym w edytorze tekstu i dołączyć do wniosku o dofinansowanie sporządzonego w CST2021 korzystając z wbudowanych w systemie mechanizmów dołączania plików.*

ZAŁĄCZNIK 2. Uzasadnienie realizacji polityk horyzontalnych

Czy obowiązkowy ? **TAK**

Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx (BEZ .ZIP)*



**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wzór ww. dokumentu dostępny jest w pakiecie dokumentacji naboru. Wypełniony dokument wzorcowy należy zapisać w oddzielnym pliku utworzonym w edytorze tekstu i dołączyć do wniosku o dofinansowanie sporządzonego w CST2021 korzystając z wbudowanych w systemie mechanizmów dołączania plików.*

ZAŁĄCZNIK 3. Partnerstwo i Deklaracja partnerstwa *(należy załączyć do wniosku wyłącznie w przypadku składania wniosku w partnerstwie)*

Czy obowiązkowy ? TAK – jeżeli dotyczy.

Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx (BEZ .ZIP)*



**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Partner w projekcie nie jest obowiązkowy Jednak jeżeli występuje, konieczne jest wypełnienie ww. dokumentów. Wzorcowe dokumenty partnerstwa i deklaracja partnerstwa są dostępne w pakiecie dokumentacji naboru. Wypełnione dokumenty wzorcowe należy podpisać kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami własnoręcznymi i dołączyć do wniosku o dofinansowanie sporządzonego w CST2021 (kopie plików podpisanych elektronicznie lub skany podpisów własnoręcznych) korzystając z wbudowanych w systemie mechanizmów dołączania plików.*

ZAŁĄCZNIK 4. Metodyka wyliczenia w przypadku dofinansowania FBW niższego niż 75% (jeśli dotyczy)

Czy obowiązkowy ? TAK – jeżeli dotyczy. Dotyczy tych projektów, które służą nie tylko celom FBW. Należy wówczas obliczyć proporcję, w jakiej projekt służy celom FBW. W tej proporcji zostanie dofinansowany z FBW. Opis sposobu obliczenia tej proporcji należy załączyć.

Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx (BEZ .ZIP)*