..............................................

 (miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji:

Adres: ...........................................

E-mail: .........................................., tel.: ..............................................

Dane Wykonawcy

Nazwa: …………………..……

Adres: …………………….…..

NIP: ……………………...……..

E-mail: .........................................., tel.: ..............................................

I. Nazwa i nr zamówienia:.........................................................................................

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia[[1]](#footnote-1):

1. *termin wykonania zamówienia\**……………………………………………………...................………….
2. ............................……………….........…………………………………………………………………….....…….
3. ....................................…………………………………………………………………………………………....…
4. ………………………………………………………………………...………………………………….......................
5. ……………………………………………………………..……………………………………………........................

III. Oświadczam[[2]](#footnote-2), iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za[[3]](#footnote-3):

Cenę netto ……. brutto……………………………zł.

V. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są[[4]](#footnote-4):

1. ……………………………………….

2.……………………………………….

 ………………………………………….

 podpis osoby uprawnionej

1. Należy uwzględnić wszystkie obligatoryjne elementy oferty dotyczące realizacji zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę np. cechy i parametry towaru, okres gwarancji, termin płatności itp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przywołane oświadczenie jest tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne oświadczenia Wykonawcy w tym np. te dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli dotyczy beneficjent powinien wstawić szczegółowy tabelaryczny cennik do wypełnienia przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-3)
4. Np. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie lub uprawnienia: curriculum vitae, list motywacyjny, kopia dyplomu, specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia itp. [↑](#footnote-ref-4)