

**Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie udzielania zamówień  
w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego  
Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

- 1) Wytyczne mają zastosowanie do:
  - a) wszystkich zamówień udzielanych przez Operatorów Programu, beneficjentów<sup>1</sup> oraz partnerów projektów (z wyłączeniem podmiotów z Państw – Darczyńców), którzy **nie są zobowiązani** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp);
  - b) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, określonej w art. 4 pkt 8<sup>2</sup> ustawy Pzp, udzielanych przez Operatorów Programu / beneficjentów / partnerów zobowiązanych do stosowania ww. ustawy,  
z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Wytyczne nie mają zastosowania do:
  - a) zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp, z wyjątkiem zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
  - b) naboru ekspertów do oceny projektów, jeżeli nabór ten jest w sposób szczególny uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub prowadzony jest z zachowaniem zasad konkurencyjności i jawności (np. konkurs);
  - c) wydatków dokonywanych w ramach kwot ryczałtowych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, np. diety, koszty przejazdów i dojazdów, noclegi;
  - d) wydatków dokonywanych w ramach Działania I: Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni oraz w ramach Działania II: Wizyty Przygotowawcze w Programie Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy;
  - e) zamówień, których przedmiotem jest rozpowszechnianie wyników przeprowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w formie publikacji naukowych, w szczególności w czasopiśmie naukowych bądź książkach naukowych.
- 3) Operator Programu / beneficjent / partner dokonuje wszystkich wydatków w ramach projektu, bez względu na wartość zamówienia, w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, jak również zgodnie z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i zasadą jawności.
- 4) Usługi, dostawy i roboty budowlane sumowane są w ramach danego projektu realizowanego przez Operatora Programu / beneficjenta / partnera. Operator Programu / beneficjent / partner ustala, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno zamówienie, czy też odrębne zamówienia, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - a) tożsamość przedmiotowa zamówienia (usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
  - b) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie);
  - c) tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).

<sup>1</sup> Przez beneficjenta rozumie się podmiot, który uzyskał dofinansowanie na realizację projektu, jak również beneficjenta pomocy technicznej oraz beneficjenta który uzyskał dofinansowanie w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej na szczeblu krajowym oraz Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie programu.

<sup>2</sup> Kurs euro jest ustalany w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.

- 5) W przypadku zamówień, których wartość przekracza 20 000 zł netto i jednocześnie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Operator Programu / beneficjent / partner zobowiązuje się do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej, lub do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert<sup>3</sup> oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty.

Zapytanie ofertowe można wysłać w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, a w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, możliwe jest uzyskanie informacji o ofercie wykonawcy telefonicznie, poprzez stronę internetową wykonawcy zawierającą informacje handlowe lub poprzez bezpośredni kontakt z wykonawcą.

- 6) W przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Operator Programu / beneficjent / partner zobowiązuje się do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. Jeżeli nie posiada własnej strony internetowej, to zobowiązany jest upublicznić zapytanie na stronie internetowej przeznaczonej do zamieszczania ogłoszeń albo w prasie ogólnopolskiej lub lokalnej w zależności od znaczenia zamówienia dla rynku ogólnopolskiego lub lokalnego.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. Minimalny termin 7 dni kalendarzowych nie dotyczy zamówień na usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, możliwe jest wysłanie zapytania ofertowego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców bez konieczności upublicznienia zamówienia na stronie internetowej lub w prasie.

Operator Programu / beneficjent / partner wysyła informację o wyniku postępowania do każdego wykonawcy, który złożył ofertę, lub zamieszcza na stronie internetowej, na której było zamieszczone zapytanie ofertowe, w której ukazało się zapytanie ofertowe.

- 7) W przypadku gdy Operator Programu / beneficjent / partner pomimo zamieszczenia zapytania ofertowego na własnej stronie internetowej, w prasie lub wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców nie otrzymał dwóch ważnych ofert, należy jeden raz powtórzyć procedurę, o której mowa odpowiednio w pkt 5 lub 6. Jeżeli w wyniku powtórzenia procedury Operator Programu / beneficjent / partner nie otrzymał dwóch ważnych ofert, można zawrzeć umowę, np. z wykonawcą, który jako jedyny złożył ofertę, lub po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą.
- 8) Operator Programu / beneficjent / partner może udzielić zamówienia podmiotowi w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zapytanie ofertowe zamieścił na swojej stronie internetowej, na stronie internetowej przeznaczonej do zamieszczenia ogłoszeń lub w prasie.
- 9) Operator Programu / beneficjent / partner ma obowiązek udokumentowania procedury udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 20 000 zł netto poprzez sporządzenie notatki. Nie ma obowiązku dokumentowania procedury udzielenia zamówień o wartości równej lub niższej niż 20 000 zł netto. Notatka powinna zawierać co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez Operatora Programu / beneficjenta / partnera, lub informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Operator Programu / beneficjent / partner wysłał zapytanie ofertowe, lub

---

<sup>3</sup> Kryteriami oceny ofert może być cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy.

informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w pkt 10, wraz z uzasadnieniem;

- b) wykaz ofert, które wpłynęły do Operatora Programu / beneficjenta / partnera w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
  - c) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru; jeżeli nie została wybrana oferta z najniższą ceną, Operator Programu / beneficjent / partner jest zobowiązany wskazać wszystkie okoliczności, które miały wpływ na wybór danej oferty;
  - d) datę sporządzenia notatki i podpis Operatora Programu / beneficjenta / partnera lub osoby upoważnionej przez Operatora Programu / beneficjenta / partnera do podejmowania czynności w jego imieniu;
  - e) następujące załączniki:
    - potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej (np. druk zrzutu ekranu) lub w prasie, o ile zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej lub w prasie,
    - złożone oferty lub wydruk ze strony internetowej wykonawcy, chyba że oferty zostały uzyskane w drodze zapytania telefonicznego lub bezpośrednio,
    - oświadczenie/oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do wytycznych, osób, wykonujących w imieniu Operatora Programu / beneficjenta / partnera czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 8. W takim przypadku należy złożyć informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy, wraz ze wskazaniem osób, których one dotyczą.
- 10) Nie stosuje się pkt 5 i 6 w przypadku:
- a) indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.). Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Operatora Programu / beneficjenta / partnera) są objęte procedurą, określoną w pkt 5 albo 6;
  - b) zamówień udzielanych w częściach, w których w dwóch dotychczas prowadzonych postępowaniach zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego), nie otrzymano żadnej ważnej oferty w danej części i konieczne jest powtórzenie postępowania w jednej z części, jednakże ze względu na wartość części zamówienia ww. ustawy nie stosuje się;
  - c) wystąpienia przesłanek, określonych w ustawie Pzp, uzasadniających zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki.
- 11) W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia, o ile zostało to przewidziane w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie procedury wyboru wykonawcy. Wartością zamówienia jest wartość zamówienia podstawowego oraz zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, robót budowlanych lub dostaw.
- 12) W sytuacji gdy poszczególne zapisy regulacji wewnętrznych Operatora Programu / beneficjenta / partnera dotyczące udzielania zamówień są bardziej restrykcyjne, niż zapisy wytycznych, należy stosować wewnętrzne regulacje Operatora Programu / beneficjenta / partnera. W pozostałych przypadkach Operator Programu / beneficjent / partner jest zobligowany przestrzegać wytycznych.
- 13) W przypadku naruszenia przez Operatora Programu / beneficjenta / partnera wytycznych podmiot będący stroną umowy lub inny uprawniony organ kontrolny ma prawo zastosować odpowiednio „Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych” (COCOF/07/0037/03), stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych, wyłącznie w zakresie dotyczącym określenia wysokości kwoty korekty.

Załączniki:

- 1) wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 9 lit. e tiret trzecie;
- 2) „Wytoczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych”.