istotne postanowienia Umowy

Umowa nr COPE/SZP/6/2015

zawarta w dniu .................... w Warszawie

pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych** z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka** – **Dyrektora** Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**……………………………….**, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla …………………….. w ………….., ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………..,

reprezentowaną przez:

Pana ……………….. – …………………………., działającego na podstawie wydruku z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców według stanu na dzień…………….., którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1**

**Wstęp**

Niniejsza umowa o roboty budowlane (zwana dalej „**Umową**”), zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania numer COPE/SZP/6/2015 w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest przeprowadzenie remontu biura COPE MSW znajdującego się na pierwszym piętrze budynku przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 określa Oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 3** do Umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w zakresie realizowanej Umowy posiada stosowne wymagane przez przepisy prawa uprawnienia oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentów.
5. Wszystkie materiały użyte przez Wykonawcę muszą być nowe i pełnowartościowe, odpowiedniego rodzaju i jakości, odpowiadać wymogom nałożonym przez przepisy obowiązującego prawa, posiadać wymagane przepisami prawa budowlanego certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz być użyteczne w celu do jakiego zostały przeznaczone.
6. Wszystkie materiały użyte przez Wykonawcę muszą stanowić jego własność oraz nie mogą być obciążone prawami na rzecz osób trzecich. Z chwilą wbudowania materiałów Wykonawca przenosi ich prawa własności na Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności ze zharmonizowaną Polską Normą lub aprobatą techniczną, które przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. zapłata wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 5 Umowy;
3. przekazanie, w terminie do 2 dni licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, terenu prac w rozmiarach i stanie umożliwiającym ich wykonawstwo oraz udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przekazanego terenu, mających wpływ na prawidłowe prowadzenie zleconych prac;
4. wskazanie i udostępnienie punktów poboru energii elektrycznej i wody;
5. dokonania odbioru końcowego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
7. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami

wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;

1. konsultowania na bieżąco robót budowlanych z Zamawiającym;
2. niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie;
3. przejęcie protokolarnie terenu na czas trwania Umowy;
4. uporządkowanie terenu remontu, w tym wywóz wszelkich odpadów powstałych w trakcie prac, po zakończeniu remontu i przekazania go Zamawiającemu Protokołem odbiorczym końcowym w dacie odbioru końcowego prac remontowych;
5. ochrona mienia, zabezpieczenie przeciwpożarowe, przestrzeganie przepisów BHP, utrzymanie ogólnego porządku w miejscu przeprowadzania remontu;
6. oznakowanie i zabezpieczenie prac remontowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
7. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia oraz weryfikacji prawidłowości wykonanych prac i zastosowanych materiałów.
8. Wykonawca ma prawo do wykonania Umowy przy pomocy podwykonawców lub powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom po uzyskaniu uprzedniej Zgody zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
9. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie prowadzenia prac, zobowiązany jest też do ich usunięcia w trybie natychmiastowym na własny koszt.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z dokumentacją techniczną i uznaje ją za prawidłową i wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotowego zamówienia.

**§ 4**

**Terminy realizacji Umowy**

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe …………. zł netto (słownie: …………… złotych) powiększone o wartość podatku VAT, który wynosi ………… zł (słownie: ………… złote) co daje łączne wynagrodzenie w wysokości …………. zł brutto (słownie: …………….) zgodnie z Ofertą Wykonawcy, o której mowa w **Załączniku Nr 3** do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zadania, takie jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu remontu.
3. Koszt materiałów użytych do realizacji niniejszej Umowy oraz transport do miejsca wykonania przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru końcowy, których wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy. Protokół odbioru końcowy będzie podpisany po podpisaniu wszystkich Protokołów odbiorów częściowych, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Odbioru jest osoba, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a).
5. W przypadku, gdy w czasie odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, wypłata wynagrodzenia może nastąpić przed podpisaniem bezusterkowego Protokołu Odbioru, w sytuacji gdy wady nie są istotne.
6. Faktura VAT wystawione Zamawiającemu należy przekazywać do Centrum Obsługi Projektów Europejskich, na następujący adres: ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami VAT oraz posiadają numery identyfikacji podatkowej NIP.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych w § 6 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność oraz kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z postanowień Umowy:
2. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 Umowy, w wysokości 0,3 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy łączna wysokość kary umownych przekroczy 5 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
6. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

**§ 7**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

* 1. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbiorów częściowych na wniosek Wykonawcy.
  2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbioru częściowego/końcowego.
  3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Czas ten pozostaje bez wpływu na bieg terminu określonego w § 4 Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
  5. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, stosownie potwierdzonych przez podpisanie protokołu odbioru końcowego, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
  6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub Umową. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela **24 miesięcy** gwarancji liczonej od następnego dnia po dacie odbioru końcowego dokonanego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający może:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
5. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
6. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
8. w przypadku, gdy wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
9. w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem:

- odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym odpowiednie organy nadzoru i inspekcji,

- żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.

1. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę.
2. W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie do 7 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Okres gwarancji na elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
3. Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
4. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
5. przedmiot Umowy nie zostanie wykonanie w terminie określonym w § 4 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia;
6. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdoła je ukończyć w czasie umówionym;
7. jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji wykonywanych prac w toku na dzień wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca:
12. zabezpieczy przerwane prace;
13. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych prac.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizowaniem lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
2. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 1 powyżej się nie powiedzie, Strony wyrażają zgodę aby rozstrzygnąć zaistniały spór w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy   
i sposób porozumiewania się**

1. Zamawiającego reprezentować będzie:
2. Pan/Pani ……………….., jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową oraz podpisywania protokołów odbioru częściowego i końcowego,
3. Pan/Pani …………………………….. jako osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcą i jego personelem, w celu wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawcę reprezentować będzie:

a) Pan/Pani ……………….., jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową oraz podpisywania protokołów odbioru częściowego i końcowego,

1. Pan/Pani …………………………….. jako osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym i jego personelem, w celu wykonania niniejszej Umowy.

**§ 12**

**Zmiany Umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy;
2. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
3. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
4. zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
5. zmiana sposobu wykonania i zakresu prac, wynikająca z okoliczności, niezależnych od wykonawcy i zamawiającego lub w przypadku, gdy wprowadzona zmiana jest rozwiązaniem korzystniejszym dla zamawiającego od pierwotnych założeń;
6. zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy dochowanie pierwotnego terminu stało się niemożliwe z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, z tym że docelowy termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż 50 dni.
   1. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1, stanowią jedynie katalog przykładowych zmian w Umowie. Na wszelkie zmiany w Umowie Zamawiający może wyrazić zgodę. Przy czym Zamawiający jednocześnie nie jest zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
   2. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony zmienić osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy na podstawie pisemnego powiadomienia o zmianie.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany w Umowie muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik Nr 1 do Umowy – Akt powołania na stanowisko Dyrektora COPE MSW;

Załącznik Nr 2 do Umowy – Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS - ……………………;

Załącznik Nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy;

Załącznik Nr 4 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 5 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru częściowego/końcowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |

***Załącznik nr 5 do Umowy***

***WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO***

Data: ......................

Miejsce:……………………..

**I. Biorący udział:**

Ze strony Wykonawcy – **…………..,** ul. ………………..

...................................................................................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

Ze strony Zamawiającego -Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Rakowiecka 2A, Warszawa

...................................................................................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

1. **Przedmiot zamówienia i odbioru w ramach Umowy** **nr** ..............................................................................
2. **Kompletność:**   
   1. Tak/Nie

2. uwagi / zastrzeżenia - …………………..

1. **Opis wad/usterek oraz termin usunięcia.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**V. Oświadczenie o dokonaniu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy:**

Strony zgodnie stwierdzają, że zgodnie z Umową z dnia……………………….. numer…………………………………., na ............................................ została zrealizowana na rzecz Zamawiającego:  
1. Prawidłowo   
2. Nieprawidłowo

**VI Uwagi Stron:**

*Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury VAT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić