FORMULARZ OFERTOWY

**na organizację konferencji podsumowującej efekty wdrażania Programu Ogólnego   
"Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi".**

nr sprawy COPE/SZP/18/2015

Zamawiający:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW**

**ul. Rakowiecka 2A  
02-517 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa ………………………

Adres ………………………..

NIP…………………………..

Telefon ……………………...

Faks …………………………

Email ………………………..

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia: **na organizację konferencji podsumowującej efekty wdrażania Programu Ogólnego "Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi"**
2. Kryteria oceny ofert:
3. cena – maksymalnie 60 pkt

W ramach kryterium P1 **„Cena”** Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru:

**Ln[1+(B – Cof)]**

**P1 = ----------------------------------------- x 60 pkt**

**ln[1+(B-Cmin)]**

gdzie:

P1 – liczba punktów oferty ocenianej;

Ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet zamawiającego – 70 tys PLN brutto

Cof – cena oferty ocenianej

Cmin – cena oferty nie podlegającej odrzuceniu z najniższą ceną.

**UWAGA: oferta przekraczająca budżet zamawiającego zostanie odrzucona!**

1. doświadczenie wykonawcy – maksymalnie 20 pkt.

w ramach kryteria P2 „doświadczenie wykonawcy” punkty zostaną przyznane na podstawie wykazu usług i dowodów potwierdzających należyte wykonanie, o których mowa w pkt 3. Do dwóch usług – 0 pkt; za każdą dodatkową usługę, potwierdzoną dowodami na należyte wykonanie - 5 pkt do maksymalnej liczby 20 pkt.

1. jakość oferty – maksymalnie 20 pkt. W ramach oceny jakości oferty zamawiający przyzna punkty w następujących obszarach: lokalizacja i charakter obiektu w którym odbędzie się konferencja (prestiżowa, rozpoznawalna lokalizacja o ugruntowanej renomie) – maks 5 pkt.; jakość prezentacji oferty (przejrzystość, kompletność, fotografie obiektu i sal, wyczerpujący opis oferowanych działań, materiałów promocyjnych, poczęstunków, etc.) – maks 15 pkt.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat wykonali w sposób należyty co najmniej 2 usługi polegające na organizacji konferencji, z których każda posiadała następujące cechy: co najmniej 100 uczestników, zapewnienie sali konferencyjnej, cateringu oraz materiałów konferencyjnych. Wraz z ofertą wykonawca przedstawi zestawienie usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. termin wykonania zamówienia: zgodnie z terminami określonymi w pkt 9 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym termin konferencji 24.11.2015 lub w przypadku braku dostępności miejsc w tym czasie, w innym terminie w przedziale 30 listopada – 3 grudnia 2015.
4. warunki płatności: przelew w terminie 30 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury
5. Forma złożenia oferty i sposób jej przygotowania

Ofertę na formularzu oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w terminie do dnia 21.10.2015 do godz. 12 w formie elektronicznej na adres e-mail: [adam.czagowiec@copemsw.gov.pl](mailto:adam.czagowiec@copemsw.gov.pl) (skan podpisanego formularza ofertowego oraz załączniki). W ramach oferty wykonawca przedstawi szczegółowy opis oferowanych usług uwzględniając wymagania określone w SOPZ. Ta część oferty powinna możliwie dokładnie prezentować propozycję realizacji zamówienia, gdyż na jej podstawie zamawiający przyzna punkty w kryterium jakościowym. Brak części opisowej oferty będzie skutkował jej odrzuceniem.

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen brutto:**
2. **Wykonanie przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem usług cateringowych i refundacji kosztów dojazdu) ……………….. PLN**
3. **Koszt całkowitej obsługi cateringowej dla 1 uczestnika konferencji …………. X 200 osób= ……………. PLN (wynagrodzenie wypłacone wykonawcy w tej części będzie zależne od ostatecznej liczby zgłoszonych uczestników w przedziale 120-200 osób)**
4. **Maksymalna jednostkowa refundacja kosztów dojazdu uczestników konferencji 120 PLN X 6 osób = 720 PLN**

**Całkowita maksymalna wartość oferty (suma pozycji 9a-c) ………………… PLN**

**Oferuję organizację konferencji w ………………………… (nazwa obiektu, adres)**

**Oferuję zorganizowanie konferencji w dniu ……………………**

1. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

- szczegółowy opis oferowanych usług

- …………..

………………………, dnia ………………… ………………………………………….

podpis osoby uprawnionej

*Pouczenie:*

1. *Zamawiający odrzuci ofertę:*
2. *złożoną po terminie lub w sposób inny niż określony w pkt 7;*
3. *zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;*
4. *zawierającą rażąco niską cenę*
5. *stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji*
6. *niezgodną z treścią zapytania ofertowego*
7. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.*

*Wzór wykazu wykonanych usług (informacje zawarte w wykazie powinny potwierdzać wszystkie elementy warunku udziału w postępowaniu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa wydarzenia* | *Data wydarzenia* | *Zakres usług (w tym informacja o liczbie uczestników, Sali konferencyjnej, cateringu, materiałach konferencyjnych)* | *Zamawiający usługę* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |