**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Rakowiecka 2A**

**02-517 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt: ,,Ocena rezultatów i oddziaływań projektów współfinansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu PL/15 *Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”***

**Nr sprawy: COPE/7/2017**

**Zamówienie w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), tj. poniżej progu 30000 euro**

**Oznaczenie CPV: 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze; 73110000-6 Usługi badawcze; 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji.**

**Zatwierdzam:**

**…………………………**

**Warszawa, dnia**

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ:**

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III- WZORY FORMULARZY**

**CZĘŚĆ IV - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),** 
      1. Adres: ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa.
      2. Tel: 022 542-84-35
      3. Faks: 022 542-84-44
      4. Email: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl.
      5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: [www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl).
      6. **Wskazówki dojazdu**: jadąc ul. Rakowiecką od ul. Puławskiej należy minąć po prawej stronie biuro przepustek MSWiA i budynek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a następnie skręcić w pierwszą uliczkę w prawo. Biuro COPE MSWiA mieści się w jednopiętrowym budynku po lewej stronie na pierwszym piętrze.
   2. **Informacje wstępne**
      1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest numerem: **COPE/7/2017.**
      2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
      3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
      4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   3. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej równowartości 30000 euro.

* 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
     1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Czagowiec.
     2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia lub dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
     3. Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych do korespondencji, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ. Zamawiający zaleca, aby w korespondencji powoływać się na numer postępowania wskazany w pkt 1.2.1.

1. **Przedmiot zamówienia i termin realizacji**
   1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ. Usługa obejmuje wykonanie raportu z badania ewaluacyjnego, którego przedmiotem jest **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt: ,,Ocena rezultatów i oddziaływań projektów współfinansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu PL/15 *Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”*.**
   2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia opisana została we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze; 73110000-6 Usługi badawcze; 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji.
   3. Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia **30.11.2017 r**.
2. **Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   * 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
     2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. Warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia:

*Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa niezależne od podmiotu zlecającego badania ewaluacyjne (niezależne rozumiane jako brak powiązań pomiędzy podmiotem zlecającym a wykonującym badanie, w tym powiązań kapitałowych, osobowych lub innych, które mogłyby podważyć niezależność badania), z których każde miało następujące cechy: wartość brutto nie mniejszą niż 50 tys. zł, w ramach usługi przeprowadzono co najmniej wywiady pogłębione w zakresie min. 20 respondentów oraz analizę danych liczbowych.*

* + 1. Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem o minimalnym składzie wskazanym poniżej:
       1. **Kierownik zespołu badawczego:** 
          1. wykształcenie wyższe 2 stopnia w zakresie nauk ekonomicznych lub społecznych;
          2. doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 badaniami ewaluacyjnymi, w ramach których wykorzystano co najmniej dwie techniki badawcze, w tym indywidualne wywiady pogłębione obejmujące min. 20 respondentów.
       2. **Ekspert merytoryczny (poniższe wymagania dotyczą poziomu minimalnego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wymagania dodatkowo punktowane dla tego eksperta zostały wskazane w części 10.1.4)**
          1. wykształcenie wyższe 2 stopnia w zakresie nauk ekonomicznych lub społecznych;
          2. jest autorem min. 2 publikacji w zakresie obszaru Schengen lub walki z przestępczością zorganizowaną i transgraniczną lub handlu ludźmi;
          3. min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu badań w zakresie obszaru Schengen lub walki z przestępczością zorganizowaną i transgraniczną lub handlu ludźmi.
       3. **Ekspert ds. badań**
          1. wykształcenie wyższe 2 stopnia;
          2. uczestniczył w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 2 niezależnych od podmiotu zamawiającego badań ewaluacyjnych, wykorzystujących co najmniej technikę wywiadów pogłębionych.
  1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1.1 i 4.1.2 mogą zostać spełnione wspólnie, poprzez sumowanie ich potencjału. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5.

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
   1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4
      1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do III części SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.
      2. Wykaz osób, o których mowa w 4.1.2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do III Części SIWZ.
   2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
   3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z danych w KRS lub CEIDG, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy.
2. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   2. Oferta, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną lub skanu oferty podpisanej. Powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze, lub nieścieralnym tuszem/atramentem. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, zaparafowane przez osobę upoważnioną. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się połączenie ze sobą wszystkich stron w sposób ograniczający ryzyko przypadkowej dekompletacji (np. szycie, bindowanie, etc.).
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone  
      w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   4. Na ofertę składa się:
      1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Części III SIWZ;
      2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia (badania ewaluacyjnego) - sporządzony zgodnie z postanowieniami zawartymi w Części II do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia oraz zawartymi w pkt. 10 Części I SIWZ – Kryteria Oceny ofert;
      3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.
      4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
   5. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
   6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
   7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
   1. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, a także wymagane prawem podatki.
   2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
4. **ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **INFORMACJA O MIEJSCU I SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT**
   1. Oferty należy składać do dnia **20.06.2017 r. do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@copemswia.gov.pl.
   2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
   3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej. Lista rankingowa ofert będzie ułożona według łącznej liczby uzyskanych punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **20** |
| **2.** | **Metodyka** | **20** |
| **3.** | **Organizacja badania** | **30** |
| **4.** | **Kluczowi eksperci** | **30** |
|  | **Razem** | **100** |

* + 1. **Cena oferty – waga 20% - obliczona wg wzoru:**

**ln[1+(B – Cof)]**

**P1 = ---------------------------------------- x 20 pkt**

**ln[1+(B – Cmin)]**

gdzie:

P1 – liczba punktów oferty ocenianej;

ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet zamawiającego tj. 75 tys. zł brutto

Cof – cena oferty ocenianej

Cmin – cena oferty z najniższą ceną, z wyłączeniem ofert, których ceny, w toku badania, zostaną uznane za rażąco niskie.

20 pkt. – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”.

**Oferta, której cena przekroczy budżet zamawiającego uzyska 0 pkt w kryterium „cena”.**

* + 1. **P2. Metodyka – 20%,** w tym: adekwatność zaproponowanej metodyki badania ewaluacyjnego w odniesieniu do możliwości udzielenia rzetelnych odpowiedzi na pytania ewaluacyjne zawarte w pkt 3.1 i 3.2 części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem minimalnego zakresu metodologii badania określonego w pkt. 4 części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. W ramach kryterium „Metodyka” oceniane będą następujące aspekty (do 20 pkt.):
       1. - 0 pkt – Wykonawca nie wskazał, bądź wskazał bez opisu metody, narzędzia badawcze i zakres danych przewidzianych do wykorzystania w badaniu lub nie zaproponował powiązań zaproponowanych rozwiązań z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi w OPZ stanowiącym II Część SIWZ.
       2. - 10 pkt – Wykonawca wskazał i opisał metody i narzędzia badawcze do wykorzystania w badaniu bez ich powiązania z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi w OPZ stanowiącym II Część SIWZ.
       3. - 20 pkt – Wykonawca wskazał i opisał metody i narzędzia badawcze przewidziane do wykorzystania w badaniu oraz ich powiązanie z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi w OPZ stanowiącym II Część SIWZ. Opis metod logicznie łączy się ze specyfiką badania oraz pytaniami badawczymi. Przyjęte metody gwarantują efektywność badania, w tym pozwolą na uzyskanie kompletnej wiedzy, która umożliwi udzielenie wyczerpującej i wiarygodnej odpowiedzi na pytania badawcze.

**Oferta, która nie uzyska co najmniej 10 pkt w kryterium „metodyka”, zostanie odrzucona, jako nie gwarantująca minimalnej jakości.**

* + 1. **P3. Organizacja badania – 30%, w tym: rozplanowanie zadań w** harmonogramie, zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, jakość planowania zasobów ludzkich w tym sprecyzowanie ról w poszczególnych zadaniach, organizacja pracy włączając koordynacje i kontrole jakości (np. procedura kontroli jakości). W ramach kryterium „Organizacja badania” oceniane będą następujące aspekty (do 30 pkt.):
       1. - 0 pkt. Wykonawca nie rozplanował zadań w harmonogramie, lub nie zidentyfikował potencjalnych obszarów ryzyka lub nie przedstawił sposobu kontroli jakości wykonywanej pracy.
       2. - 15 pkt. Wykonawca rozplanował zadania w harmonogramie, ale nie sprecyzował ról członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, zidentyfikował potencjalne obszary ryzyka, ale nie przedstawił skutecznych sposobów minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk, lub przedstawił sposób kontroli jakości wykonywanej pracy w sposób ogólnikowy.
       3. - 30 pkt. Wykonawca szczegółowo rozplanował zadania w harmonogramie i sprecyzował role członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, zidentyfikował potencjalne obszary ryzyka i przedstawił efektywne i wykonalne (w tym w zakresie potencjału, którym dysponuje) sposoby minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk, przedstawił sposób efektywnego kontrolowania jakości wykonywanej pracy.

**Oferta, która nie uzyska co najmniej 15 pkt. w kryterium „organizacja badania”, zostanie odrzucona, jako nie gwarantująca minimalnej jakości.**

* + 1. **P4. Kluczowi eksperci – 30% -** ekspert lub eksperci merytoryczni zaproponowani przez wykonawcę dysponują pogłębioną wiedzą w obszarach tematycznych objętych wsparciem programu PL/15 w ramach NMF 2009-2014.
       1. O pkt. ekspert spełnia minimalne warunki udziału w postępowaniu.
       2. 15 pkt. więcej niż dwuletnie doświadczenie zawodowe eksperta dotyczy jednego z: obszaru Schengen, walki z przestępczością zorganizowaną i transgraniczną, handlu ludźmi
       3. 30 pkt. więcej niż dwuletnie doświadczenie zawodowe eksperta dotyczy więcej niż jednego z: obszaru Schengen, walki z przestępczością zorganizowaną i transgraniczną, handlu ludźmi.

Do oferty należy dołączyć dokument opracowany przez Wykonawcę, zatytułowany Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać m.in.: opis metod i narzędzi badawczych przewidzianych do wykorzystania w badaniu oraz ich powiązanie z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi w OPZ stanowiącym II Część SIWZ, harmonogramem i rolami poszczególnych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, obszary ryzyka i sposoby minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk oraz sposób kontrolowania jakości wykonywanej pracy. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia będzie podstawą do przyznania punktów w kryteriach „metodyka” oraz „organizacja badania”.

**Całkowita punktacja będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną w poszczególnych podkryteriach tj. P= P1+P2+P3+P4.**

1. **Warunki umowy** 
   1. Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV SIWZ.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
      1. zmiana terminów realizacji zamówienia, z wyłączeniem terminu przekazania raportu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w Umowie stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub Beneficjentów;
      2. Zmiana w składzie zespołu wykonawcy w zakresie osób wskazanych w ofercie, o ile zmiany te wynikają z okoliczności na które wykonawca, działając z należytą starannością, nie miał wpływu, a osoby zaproponowane do dalszej realizacji umowy posiadają wymagane w SIWZ kwalifikacje. Zmiany polegające na rozszerzeniu składu zespołu o osoby wspierające prace kluczowego personelu nie wymagają zmiany umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o rozszerzeniu składu, wskazując imiona i nazwiska tych osób oraz określając role, jakie będą pełnić w toku realizowanej usługi.
      3. Zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
      4. Zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
   3. Wszystkie postanowienia, o których mowa w pkt 11, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**Część II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt: ,,Ocena rezultatów i oddziaływań projektów współfinansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu PL/15 *Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”***

SŁOWNIK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I SKRÓTÓW

|  |  |
| --- | --- |
| **Słowo lub skrót użyty w OPZ** | **Jak należy rozumieć** |
| NMF | Norweski Mechanizm Finansowy, perspektywa na lata 2009-2014 |
| BMF | Biuro Mechanizmów Finansowych |
| Beneficjent | Instytucja (podmiot) realizujący projekt w ramach PL/15 NMF 2009-2014 |
| PL/15, PL/15 NMF 2009-2014 | Symbol (numer) programu realizowanego w ramach NMF 2009-2014 pn. „*Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”* |
| Krajowy Punkt Kontaktowy (KPK) | Instytucja odpowiedzialna w Polsce za wdrażanie NMF 2009-2014 tj. Ministerstwo Rozwoju (MR) |
| Operator Programu (OP) | Instytucja wdrażająca program nr PL/15 na podstawie Umowy ws. Programu tj. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) |
| Instytucja Wspomagająca (IW) | Instytucja wspierająca OP w realizacji PL/15 tj. Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA |
| Opis Systemu Zarządzania i Kontroli dla Programu PL/15 (OSZIK) | Zbiór zasad realizacji programu PL/15 przygotowany i zatwierdzony przez Operatora Programu. |
| Plan Wdrażania Projektu (PWP) | Dokument zawierający szczegółowy opis projektu, w tym cele, założenia, działania wskaźniki i budżet, na podstawie którego realizowany jest projekt (może ulegać zmianom w trakcie realizacji projektu) |

**1. WPROWADZENIE**

**1.1. Informacje ogólne**

**Norweski Mechanizm Finansowy (czyli tzw. fundusze norweskie) są formą bezzwrotnej pomocy zagranicznej przyznanej przez Norwegię nowym członkom UE. Fundusze te są związane z przystąpieniem Polski do Unii Europejskiej oraz z jednoczesnym wejściem naszego kraju do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (UE + Islandia, Liechtenstein, Norwegia). W zamian za pomoc finansową, państwo-darczyńca korzysta z dostępu do rynku wewnętrznego Unii Europejskiej (choć nie jest jej członkiem). Obecnie jest realizowana druga edycja funduszy norweskich (lata 2009 - 2014). Poprzednia edycja dotyczyła okresu 2004-2009.**

**PROGRAMY (OBSZARY WSPARCIA)**

W ramach funduszy norweskich wydzielono kilkanaście programów (obszarów wsparcia). W ramach danego programu można było uzyskać dofinansowanie na projekty o podobnej tematyce.

Wśród programów znalazło się wiele obszarów z pierwszej edycji funduszy norweskich. Przede wszystkim należy wymienić: **ochronę środowiska (w tym energię odnawialną), dziedzictwo kulturowe, zdrowie, badania naukowe i stypendia**. Wyodrębniono też programy dotyczące ***wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych***, w tym **więziennictwa i przeciwdziałania przemocy**.

W ramach obszaru priorytetowego *wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne* wdrażany jest przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji program nr PL/15 pn.: ***Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych.*** W ramach tego programu realizowanych jest 26 projektów na łączną kwotę wsparcia ze środków NMF w wysokości 10 mln EUR (wraz z kosztami zarządzania i działaniami dodatkowymi).

Program PL/15 ma na celu wzmocnienie zdolności polskich służb w walce z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym z przestępczością związaną z handlem ludźmi.  
  
Osiągnięcie zakładanego celu miała przynieść realizacja projektów w następujących obszarach (zwanych „rezultatami”):

* rozwój i doskonalenie struktur, systemów i urządzeń technicznych w celu poprawy wdrożenia dorobku Schengen,
* poprawa zdolności do zapobiegania i zwalczania transgranicznej i zorganizowanej przestępczości, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych,
* poprawa współpracy pomiędzy organami i zainteresowanymi stronami, w tym organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy ofiarom handlu ludźmi.

Główne typy działań, które były wspierane w ramach zatwierdzonych projektów to:

* szkolenia;
* organizacja konferencji, wizyt studyjnych, seminariów;
* rozwój struktur i systemów.

**1.2. Uzasadnienie realizacji badania**

Na podstawie *„Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014”* Państwa-Beneficjenci są zobowiązane przeprowadzić ewaluację Programów, w celu oceny rzeczywistych i/lub oczekiwanych efektów na poziomie rezultatu. Ewaluacja ta ma być przeprowadzona przez zewnętrznych ekspertów lub podmioty niezależne od instytucji systemu wdrażania. Podstawowe wytyczne dla ewaluacji MF EOG i NMF na lata 2009-2014 zawiera dokument pt. „Evaluation Guideline – EEA and Norwegian Financial Mechanism 2009-2014”. Zgodnie z tymi wytycznymi, ewaluacja ma pomóc Państwu-Beneficjentowi i Darczyńcom uczyć się na doświadczeniach, dokumentować efekty rezultatów oraz oceniać jakość Programów

**1.3. Kryteria ewaluacyjne**

Zgodnie z Wytycznymi „Evaluation Guideline – EEA and Norwegian Financial Mechanism 2009-2014” podczas realizacji badań zastosowane zostaną następujące kryteria ewaluacyjne:

- ***skuteczność (effectivennes)*** - stopień realizacji zakładanych celów w odniesieniu do użytych metod, instytucji oraz wpływ czynników zewnętrznych na ostateczne efekty;

***- wydajność (efficiency)*** – relacje między nakładami, kosztami, zasobami (finansowymi, ludzkimi, administracyjnymi), przyjętymi metodami wdrażania a osiągniętymi rezultatami projektów;

***- trwałość (sustainability)*** – ciągłość efektów (przede wszystkim pozytywnych) danej interwencji w perspektywie średnio i długookresowej (w tym po zakończeniu realizacji projektów);

***- wpływ (impact)*** – ocena bezpośredniego i pośredniego oddziaływania interwencji na obszary nią objęte i grupy docelowe.

- ***istotność (relevance)*** – ocena relacji między osiągnięciem celów, realizacją strategii państwa-darczyńcy, a zaspokojeniem potrzeb państwa-beneficjenta.

**1.4. Dokumenty i dostęp do wiedzy nt. badanego programu.**

Wszelkie niezbędne dokumenty bazowe znajdują się na stronach internetowych:

- Krajowego Punktu Kontaktowego: [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl)

- Operatora Programu: [www.fundusze.mswia.gov.pl](http://www.fundusze.mswia.gov.pl)

- Instytucji Wspomagającej: [www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl)

W celu uzyskania niezbędnych danych do badania ewaluacyjnego, Wykonawca powinien zapoznać się minimum z następującymi dokumentami:

- Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014;

- Umowa w sprawie Programu PL/15 zawarta pomiędzy Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych a Ministerstwem Rozwoju Regionalnego RP;

- Porozumienie w sprawie realizacji Programu PL 15 zawarte między Operatorem Programu a Instytucją Wspomagającą;

- Opis Systemu Zarządzania i Kontroli dla Programu PL/15 NMF 2009-2014;

- Wytyczne Darczyńcy, Krajowego Punktu Kontaktowego;

- Wytyczne dla Beneficjentów PL/15 opracowane przez Instytucję Wspomagającą;

- Raporty Roczne i Raporty Strategiczne;

- dokumentacja projektów (np. plany wdrażania projektów);

- raporty końcowe i okresowe z realizacji projektów (o ile konieczne);

Zamawiający zapewnia udostępnienie wszelkich dokumentów, które pozostają w gestii Zamawiającego i które okażą się ważne z punktu widzenia prowadzenia ewaluacji. Dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy w wersji elektronicznej lub papierowej.

**2. ZAKRES BADANIA**

**2.1. Zakres czasowy**

Badania ewaluacyjne dotyczą okresu od początku realizacji programu PL/15 (kwiecień 2013r.) do zakończenia realizacji poszczególnych etapów badań przez Wykonawcę.

**2.2. Zakres przedmiotowy**

Badania zostaną przeprowadzone na 26 projektach realizowanych w ramach Programu PL/15 na podstawie Umów/Porozumień/Decyzji w sprawie finansowania projektów, zawartych pomiędzy Beneficjentami a Operatorem Programu. Lista projektów wraz z danymi Beneficjentów oraz podziałem na obszary tematyczne („rezultaty”) jest załącznikiem do niniejszego OPZ ***(Załącznik 1)***. Badania obejmą również dokumenty związane z wdrażaniem programu PL/15, w tym Opis Systemu Zarządzania i Kontroli Programu PL/15.

**3. CELE BADANIA**

Celem głównym badania ewaluacyjnego jest ocena efektów, które przyniosła realizacja 26 projektów w ramach Programu PL/15, a także ocena systemu zarządzania i wdrażania Programu PL/15, mająca na celu wypracowanie wskazówek do ewentualnych zmian, koniecznych do wdrożenia w kolejnej perspektywie finansowej NMF na lata 2014-2021.

Główni odbiorcy wyników badania to: Państwo - Darczyńca (królestwo Norwegii), zainteresowane instytucje/podmioty w Państwie – Beneficjencie (Polska) tj. Operator Programu, Instytucja Wspomagająca, Krajowy Punkt Kontaktowy, a także Biuro Mechanizmu Finansowego (BMF). Zamawiającym jest Instytucja Wspomagająca, działająca w imieniu Operatora Programu.

Badanie ewaluacyjne musi być oparte na wytycznych dla ewaluacji EOG i NMF na lata 2009-2014, które zawiera dokument pt. „Evaluation Guideline – EEA and Norwegian Financial Mechanism 2009-2014”. Dokument dostępny jest m.in. pod adresem http://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Guidelines-mandates-and-strategy/EEA-and-Norway-Grants-2009-2014/Guidelines-on-evaluation.

Wykonawca, oprócz sporządzenia raportu z ewaluacji, omówi wyniki badań podczas jednej konferencji podsumowującej realizację programu PL/15, która odbędzie się w październiku/listopadzie 2017 r. w Warszawie (bądź w okolicach Warszawy). O terminie i miejscu wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę e-mailem lub faksem nie później niż 7 dni roboczych przed terminem wydarzenia.

**3.1. PYTANIA BADAWCZE I KRYTERIA EWALUACYJNE**

Poniższa tabela przedstawia pytania badawcze i kryteria ewaluacyjne na potrzeby przeprowadzenie niniejszej ewaluacji.

|  |  |
| --- | --- |
| PYTANIE BADAWCZE | KRYTERIA EWALUACYJNE |
| W jakim stopniu planowanie, wdrażanie i realizacja Programu PL 15 umożliwiły osiągnięcie rezultatów Programu PL 15? | Skuteczność  Wydajność  Trwałość  Wpływ  Istotność |
| 2. W jakim stopniu systemy zarządzania i kontroli, naboru i oceny wniosków, monitoringów oraz rozliczania finansowego projektów programu PL/15 okazały się skuteczne i wydajne? | Skuteczność  Wpływ  Trwałość  Wydajność  Istotność |
| 3. W jakim stopniu realizacja projektów wpłynęła na *rozwój i doskonalenie struktur, systemów i wyposażenia technicznego w celu poprawy wdrażania dorobku Schengen?(\*)* | Skuteczność  Wydajność  Wpływ  Trwałość  Istotność |
| 4. W jakim stopniu realizacja projektów wpłynęła na *zwiększenie zdolności służb w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości transgranicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych?(\*)* | Skuteczność  Wydajność  Wpływ  Trwałość  Istotność |
| 5. W jakim stopniu realizacja projektów wpłynęła na *wzmocnienie współpracy między władzami a właściwymi podmiotami zainteresowanymi, w tym organizacjami pozarządowymi, przy udzielaniu pomocy ofiarom handlu ludźmi?(\*)* | Skuteczność  Wpływ  Trwałość  Wpływ  Istotność |
| 6. W jakim stopniu realizacja projektów, w tym w szczególności projektów dofinansowanych ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej, wpłynęła na wzmocnienie współpracy/stosunków dwustronnych pomiędzy Polską a Norwegią? | Skuteczność  Wpływ  Trwałość  Wydajność  Istotność |

\* Projekty w Programie PL/15 są realizowane w ramach trzech obszarów tematycznych (w Umowie ws. Programu określane jako „rezultaty”). Niektóre projekty są realizowane w więcej niż w jednym obszarze, jednakże ze względu na wymogi raportowania w systemie DORIS, każdy z projektów przydzielono tylko do jednego obszaru tematycznego, biorąc pod uwagę największą wartość środków przeznaczanych na osiąganie poszczególnych „rezultatów”.

**3.2. PYTANIA USZCZEGÓŁAWIAJĄCE**

Do każdego z pytań zawartych w pkt. 3.1. przyporządkowano odpowiednie wskazówki/uszczegółowienia

|  |
| --- |
| Wskazówki do pytania 1 |
| Jaka jest kompletność, przejrzystość i użyteczność dokumentów obowiązujących przy wdrażaniu Programu PL/15 regulujących kwestie podziału kompetencji między Operatorem Programu a Instytucją Wspomagającą? |
| W jakim stopniu harmonogram działań podejmowanych przez Operatora Programu i Instytucję Wspomagającą miał wpływ na wykorzystanie alokacji? |
| W jakim stopniu założone podczas planowania Programu PL 15 wskaźniki oddały rzeczywiste efekty realizowanych projektów? |
| W jakim stopniu opóźnienie rozpoczęcia realizacji Programu PL 15 miało wpływ na osiągnięcie pierwotnie założonych efektów (finansowych, merytorycznych)? |
| Wskazówki do pytania 2 |
| W jakim stopniu System Zarzadzania i Komunikacji spełnił kryteria ewaluacji? W jakim stopniu przyczyniły się do sprawnego osiągnięcia celów Programu? |
| Jaka jest kompletność, przejrzystość i użyteczność dokumentów obowiązujących przy wdrażaniu projektów w ramach Programu PL/15 (Regulacje, Umowy dofinansowania, wytyczne, wzory)? |
| W jakim stopniu zastosowane w Programie PL/15 procedury naboru i oceny wniosków były skuteczne, przejrzyste, zgodne z dokumentami programowymi i zagwarantowały wybór najwartościowszych projektów ? |
| Jak Beneficjenci w Programie PL/15 oceniają relacje i kontakty z instytucjami zaangażowanym w proces wdrażania Programu pod względem przepływu informacji i skuteczności udzielonego wsparcia? |
| Czy pojawiły się problemy z wdrażaniem poszczególnych projektów i jak je ewentualnie niwelowano? |
| Czy wskaźniki w poszczególnych projektach zostały zdefiniowane w sposób prawidłowy, przejrzysty i zrozumiały i czy okazały się możliwymi do osiągnięcia? |
| Czy przyjęty system zarządzania i kontroli był przyjazny dla użytkowników, ułatwiając im wdrażanie projektów? |
| Czy należałoby zmienić konstrukcję systemu zarządzania i realizacji programu i projektami w kolejnej perspektywie finansowej NMF aby były bardziej skuteczne, przejrzyste i przyczyniały się do uzyskania najlepszych rezultatów? |
| Jakie zmiany (usprawnienia) należałoby wprowadzić do dokumentów związanych z wdrażaniem programu i projektów (wytyczne, podręczniki, wzory ) w nowej perspektywie finansowej NMF aby przyczyniły się do sprawniejszego wdrażania a także były bardziej spójne i przejrzyste oraz łatwiejsze w stosowaniu przez użytkowników? |
| Wskazówki do pytań: 3-5 |
| W jakim stopniu osiągnięto cele, efekty rzeczowe w ramach poszczególnych obszarów tematycznych („rezultatów”)? |
| Jakie są efekty rzeczowe i nie rzeczowe zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych obszarów tematycznych. Jakie są przyczyny nieosiągnięcia lub przekroczenia wskaźników? |
| Jakie niezamierzone efekty (pozytywne i negatywne) miały miejsce w ramach realizowanych obszarów tematycznych i pojedynczych projektów? |
| Jakie zidentyfikowano sukcesy w realizowanych projektach. Czy stwierdzono w nich tzw. „wartość dodaną”(\*\*), a jeśli tak to co ją stanowiło? |
| W jakim stopniu efekty realizowanych projektów wykazują trwałość i/lub można prognozować trwałość na przyszłość? W jakim stopniu cele i rezultaty projektów przyczyniają się do osiągnięcia celów i rezultatów Programu PL/15? |
| Jakie kluczowe czynniki sprzyjały osiągnięciu rezultatów i ich trwałości? |
| Jakie najważniejsze problemy zidentyfikowano na etapie wdrażania poszczególnych projektów? Jakim grupom docelowym wsparcie w ramach Programu PL/15 przyniosło największe i najtrwalsze korzyści? |
| Czy osiągnięte efekty udałoby się uzyskać bez wsparcia ze środków NMF? Jeśli tak to z jakich źródeł pochodziłoby finansowanie projektów i w jakim czasie mogłoby być zrealizowane ? |
| Wskazówki do pytania 6 |
| W jaki sposób realizowana była współpraca przez Beneficjentów i partnerów polskich z instytucjami z państwa – darczyńcy (lub instytucji międzynarodowych) na każdym etapie wdrażania programu PL/15 tj. poszukiwania partnera z Norwegii (instytucji międzynarodowej), planowania działań projektowych i przygotowywania wniosku aplikacyjnego i umowy partnerskiej, realizacji i rozliczania projektu? |
| Czy wystąpiły bariery przy nawiązywaniu współpracy z partnerem norweskim (instytucji międzynarodowej) a także podczas realizacji wspólnych działań? Jeśli tak, to jakie to były przeszkody i jak postępowano aby je zminimalizować? |
| W jakim stopniu współpraca z partnerem norweskim (instytucja międzynarodową) przyczyniła się do osiągnięcia zakładanych efektów projektów? |
| W jakim stopniu nawiązana współpraca jest trwała i jakie czynniki sprzyjają tej trwałości? |
| Czy procedury wdrażania programu PL/15 były adekwatne i przyjazne do sprawnego realizowania projektów w systemie partnerskim, w szczególności z partnerami norweskimi (lub instytucjami międzynarodowymi)? |

\*\* Projekt przynosi wartość dodaną wówczas gdy dostarcza rezultat, którego nie udałoby się osiągnąć bez jego realizacji.

**4. MINIMALNY ZAKRES METODOLOGII BADANIA**

Minimum metodologiczne, jakim Wykonawca jest zobowiązany posłużyć się w ramach badania ewaluacyjnego:

1. Analiza danych zastanych (analiza dokumentacji – „desk research”), a w szczególności:
   1. dokumentów programowych NMF (np.: Memorandum of Understanding, Regulacje NMF)
   2. wytycznych związanych z realizacją NMF (na poziomie funduszu – dokumenty Darczyńcy i dokumenty KPK), a także szczegółowe dla Programu PL/15 (np.: OSZIK, Wytyczne dla Beneficjentów),
   3. porozumienie w sprawie realizacji Programu PL 15 zawarte między Operatorem Programu a Instytucją Wspomagającą;
   4. Raportów Rocznych i Raportów Strategicznych
   5. raportów, przygotowanych w trakcie realizacji PL/15 (szczególnie raportów końcowych z realizacji projektów),
   6. dokumentów związanych z indywidualnymi projektami (umowy dofinansowania, PWP)
2. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) bezpośrednie z pracownikami instytucji zaangażowanych w realizację PL/15 NMF, w tym z przedstawicielami:
   1. Operatora Programu tj. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Departament Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych)
   2. Instytucji Wspomagającej tj. Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Co najmniej 9 Indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) bezpośrednich z pracownikami instytucji/organizacji, które były Beneficjentami projektów finansowanych ze środków Programów PL/15. Beneficjenci zostaną wytypowani do wywiadów przez Zamawiającego.
4. 4 wywiady dla projektów przyporządkowanych do rezultatu „*Zwiększone zdolności służb w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości transgranicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych*”,
5. 2 wywiady dla projektów przyporządkowanych do rezultatu „*Wzmocniona współpraca między władzami a właściwymi podmiotami zainteresowanymi, w tym organizacjami pozarządowymi, przy udzielaniu pomocy ofiarom handlu ludźmi*”,
6. 2 wywiady dla projektów przyporządkowanych do rezultatu „*Rozwój i doskonalenie struktur, systemów i wyposażenia technicznego w celu poprawy wdrażania dorobku Schengen*”,
7. 1 wywiad dla projektu „*Polski doradca policyjny – delegowanie*” realizowanego w ramach środków Funduszu Współpracy Dwustronnej.

**5. ODBIORCY WYNIKÓW BADANIA**

Głównymi odbiorcami badania ewaluacyjnego będą:

- Państwo Darczyńcy (norweskie MSZ, BMF)

- Operator Programu

- Instytucja Wspomagająca

- Krajowy Punkt Kontaktowy

- Beneficjenci

- inne zainteresowane podmioty

**6. PRODUKTY BADANIA**

**6.1. Krótki raport wstępny** – zostanie wykonany w języku polskim w formacie .docx lub .doc i przekazany Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie. Raport wstępny będzie zawierać opis przyjętej przez Wykonawcę metodologii badań, listę instytucji/osób, z którymi będą przeprowadzone badania (wywiady) oraz harmonogram uwzgledniający kluczowe daty realizacji badań (*milestones*) w odniesieniu do daty zawarcia umowy z Wykonawcą oraz terminu realizacji badań.

**6.2. *Raport końcowy w wersji roboczej*** – zostanie wykonany w dwóch wersjach językowych (jęz. polski i jęz. angielski) w formacie .docx lub .doc i przekazany Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie;

**6.3. R*aport końcowy w wersji ostatecznej*** - zostanie wykonany w dwóch wersjach językowych (jęz. polski i jęz. angielski) w formacie .docx lub .doc i przekazany Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie. Ponadto Wykonawca przekaże 3 egzemplarze w wersji papierowej.

Raport końcowy w wersji roboczej i w wersji ostatecznejbędzie się składać co najmniej z następujących elementów:

- streszczenie (zawierające: opis metodologii, główne wnioski i rekomendacje);

- opis metodologii zastosowanej w badaniu;

- opis wyników badania ilustrowane wykresami, tabelami i innymi formami graficznymi;

- odpowiedzi na pytania badawcze w formie syntetycznej;

- główne wnioski z badania;

- rekomendacje/wskazówki do realizacji w nowej perspektywie finansowej NMF.

**6.4. P*rezentacja multimedialna*** – zostanie wykonana w formacie .pptx lub .ppt i przekazana Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie i dodatkowo na nośniku pamięci (do wyboru: CD/DVD/dysk przenośny);

Prezentacja multimedialna składać się będzie z następujących elementów:

- wprowadzenie, cele badania, opis stosowanych metod (max. 5 slajdów);

- główne wyniki badania (max. 10 slajdów);

- rekomendacje/wskazówki do realizacji w nowej perspektywie finansowej NMF (max. 10 slajdów).

Ponadto, przedstawiciel Wykonawcy zaprezentuje i omówi wyniki badań podczas konferencji końcowej Programu PL/15.

UWAGA! Wszystkie produkty badania ewaluacyjnego zostaną przez Wykonawcę oznakowane zgodnie z *Podręcznikiem komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji*, dostarczonym przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**7. HARMONOGRAM REALIZACJI**

Realizacja wszystkich etapów badania ewaluacyjnego zakończy się przed 30 listopada 2017r. i będzie się składać z następujących etapów:

**Etap I badań:** zostanie zakończony przygotowaniem ***krótkiego raportu wstępnego***, który zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

**Etap II** **badań:** zakończony zostanie przygotowaniem ***raportu końcowego w wersji roboczej***, który będzie poddany dyskusji i zaopiniowaniu przez zainteresowane instytucje, wskazane przez Zamawiającego. Wersja robocza raportu końcowego zostanie opracowana w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania raportu wstępnego przedstawi Wykonawcy uwagi.

**Etap III badań** zostanie zakończony:

- przekazaniem ***raportu końcowego w wersji ostatecznej***, uwzględniającej uwagi Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego. Wersja ostateczna zostanie przekazana w dwóch wersjach językowych (jęz. polski i jęz. angielski);

- przekazaniem ***prezentacji multimedialnej*** z wynikami badania ewaluacyjnego w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego;

- ***prezentacją wyników badań*** przez przedstawiciela Wykonawcy podczas konferencji końcowej Programu PL/15 (październik lub listopad 2017r.) Zamawiający przekaże Wykonawcy

**Część III**

**WZORY FORMULARZY**

**SPIS ZAWARTOŚCI CZĘŚCI III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Szczegółowy opis sposobu wykonania zamówienia** |
| **Załącznik nr 3** | **Wykaz wykonanych usług (umów), o których mowa w pkt 4.1.1 Części I SIWZ** |
| **Załącznik nr 4** | **Wykaz osób, o których mowa w pkt 4.1.2. Części I SIWZ** |

***ZAŁĄCZNIK NR 1***

***FORMULARZ OFERTY***

**Numer postępowania: COPE/7/2017**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\*) |  |
| Adres  Nr telefonu  e-mail |  |
| *Pełnomocnik*\*) *do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie* |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

na: **„Wykonanie badania ewaluacyjnego pt: ,,Ocena rezultatów i oddziaływań projektów współfinansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu PL/15 *Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”***

1. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę

cenę brutto [[1]](#footnote-1) …………………………zł (słownie: …………………………).

1. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
6. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. …………………………………………………..
   2. …………………………………………………..
   3. …………………………………………………..

…….…………………………………………………..

miejscowość i data

………………………………………………………….

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji wykonawcy

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

**Szczegółowy opis sposobu wykonania zamówienia**

Do oferty należy dołączyć dokument opracowany przez Wykonawcę do przedmiotu zamówienia, zatytułowanego Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia. Dokument powinien zawierać m.in.: opis metod i narzędzi badawczych, przewidzianych do wykorzystania w badaniu oraz ich powiązanie z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi w OPZ, harmonogram i role poszczególnych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, obszary ryzyka i sposoby minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk oraz sposób kontrolowania jakości wykonywanej pracy. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia będzie podstawą do przyznania punktów w kryteriach „metodyka” oraz „organizacja badania”.

………………………………………………………..

miejscowość i data

…………………………………………………………………

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

***ZAŁĄCZNIK NR 3***

Wykaz usług (umów) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, spełniających wymagania pkt. 4.1.1 Części I SIWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł umowy oraz zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi z uwzględnieniem treści warunku 4.1.1 części I SIWZ | Wartość umowy brutto (w przypadku gdy umowa obejmuje oprócz usługi ewaluacyjnej inne usługi lub dostawy należy podać tylko kwotę dotyczącą usług ewaluacyjnych) | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………….. …….…………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby (osób) upoważnionej

do reprezentacji wykonawcy

***ZAŁĄCZNIK nr 4***

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania pkt 4.1.2 Części I SIWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w zespole badawczym**  **w ramach przedmiotowego badania** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)** | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie** |
| **Kierownik zespołu badawczego** |  |  |  |
| **Ekspert merytoryczny** |  |  |  |
| **Ekspert ds. badań** |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………….. ………………………………………….

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

**CZĘŚĆ IV**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa zawarta w dniu …… r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, ul. Rakowiecka 2a, 02-517 Warszawa, NIP 521-36-63-715, reprezentowanym przez Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora działającego na podstawie aktu powołania na Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 20 grudnia 2013 r., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

...........................

zwaną (-ym) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawcawystępujący łącznie zwani są dalej: **,,Stronami”**

Strony umowy oświadczają, że umowa (zwana dalej Umową) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę badawczą polegającą na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego pt. **,,Ocena rezultatów i oddziaływań projektów współfinansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu PL/15 *Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”.***
2. Usługa zostanie wykonana przez Wykonawcę na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji usługi w dniu podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy w terminie do 30 listopada 2017 r., przy czym poszczególne etapy badania będą realizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji badania zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z uwzględnieniem wymaganych przez Zamawiającego granicznych terminów określonych w OPZ.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. wykonać usługę i wszelkie prace z nią związane, zgodnie z postanowieniami Umowy, SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą i obowiązującym prawem;
   2. niezwłocznie informować Zamawiającego o trudnościach w realizacji usługi lub okolicznościach, które mogą spowodować takie trudności w przyszłości.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1. ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi;
   2. nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, oraz nad współpracującymi z Wykonawcą zleceniobiorcami i podwykonawcami oraz za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z ww. zleceniobiorcami i podwykonawcami.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w składzie zespołu Wykonawcy w zakresie osób wskazanych w ofercie, o ile zmiany te wynikają z okoliczności na które Wykonawca, działając z należytą starannością, nie miał wpływu, a osoby zaproponowane do dalszej realizacji Umowy posiadają wymagane w SIWZ kwalifikacje.
5. Zmiany polegające na rozszerzeniu składu zespołu o osoby wspierające prace kluczowego personelu, nie wymagają zmiany Umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o rozszerzeniu składu, wskazując imiona i nazwiska tych osób oraz określając role, jakie będą pełnić w toku realizowanej usługi.
6. Występując z wnioskiem o zmianę osób, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu CV osoby proponowanej w zastępstwie zawierający opis jej kwalifikacji zawodowych, wskazać czynności, które będę przez tę osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4 – 6, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

**§ 4.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi w przeciągu 5 dni roboczych od momentu podpisania Umowy.
2. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie swoich kompetencji w trakcie realizacji badania.

**§ 5.**

**Odbiór prac**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu krótki raport wstępny w formie elektronicznej w wersji polskiej (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:………), formaty: doc lub docx w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy;
2. Wykonawca przekaże wersję roboczą raportu końcowego, do akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej w wersji polskiej i angielskiej (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:………..), formaty: doc lub docx umożliwiające adjustację i wprowadzanie zmian), w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego wnoszenia uwag do wersji roboczej raportu końcowego (w tym ewentualnych uwag odbiorców wyników badania), w ciągu 14 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag w tym terminie oznacza akceptację danego raportu. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia zgłoszonych uwag w ciągu 5 dni od dnia ich otrzymania. Brak wprowadzenia uwag w tym terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3.
4. Raport końcowy w wersji ostatecznej dla zadania, uwzględniające wszystkie uwagi Zamawiającego, w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy w wersji elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……………………, formaty: doc lub docx) oraz w wersji papierowej (trwale zszyte lub zbindowane, wydruk w kolorze) w liczbie trzech egzemplarzy.
5. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 3 oraz o akceptacji raportów, przekazywane są drogą e-mailową lub faksową na adres wskazany w § 14 ust. 3.
6. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 3 bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prezentację multimedialną z wynikami badań ewaluacyjnych w formacie .pptx lub .ppt na adres poczty elektronicznej: ……………. i dodatkowo na nośniku pamięci (do wyboru: CD/DVD/dysk przenośny) w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego.
8. Wykonawca przedstawi wyniki badań ewaluacyjnych podczas konferencji końcowej programu PL/15, która zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w miesiącu październiku lub listopadzie 2017r.
9. Odbiór wszystkich prac przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, sporządzonego i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wykonaniu i akceptacji wszystkich czynności w ramach etapów wskazanych w punkcie 7 OPZ.
10. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności dzień i miejsce odbioru, określenie przedmiotu usługi oraz oświadczenie o braku lub istnieniu zastrzeżeń do wykonanych prac wraz z ich wskazaniem.
11. Wraz z bezskutecznym upływem terminów przewidzianych dla czynności Wykonawcy, Zamawiający, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 lub 4 Umowy, może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych.

**§ 6.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji badania lub dysponowania przez Zamawiającego materiałami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu wynagrodzenia Zamawiającemu oraz poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
2. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 7, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, bez ograniczeń co do czasu i terytorium, w zakresie korzystania i rozporządzania nimi, powstałych w trakcie realizacji Umowy materiałów, na polach eksploatacyjnych obejmujących w szczególności:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
4. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
6. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;
7. wprowadzenie do pamięci komputera;
8. opracowanie i prowadzenie szkoleń dowolną metodą lub techniką,

wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu, i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 7.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść wniosków i rekomendacji sformułowanych w ramach badania przez Wykonawcę.

**§ 7.**

**Zasady wizualizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na materiałach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy symbolu Funduszu Norweskiego, z którego współfinansowane jest zamówienie wraz z informacją o finansowaniu przedmiotu Umowy z Funduszu Norweskiego.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie usługi, w tym również za przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w § 6.oraz za nośniki na których badanie zostało przekazane do Zamawiającego, kwotę w wysokości ……………………………..zł brutto (słownie: ……………………………………………….brutto), zgodnie z ceną zawartą w ofercie.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przedłożonej Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest współfinansowane z Funduszu Norweskiego.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
   1. jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia § 3 ust. 4-6 Umowy;
   2. jeżeli Wykonawca nie dochowa terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 – 4, 7 i naliczona kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 i 3 osiągnie 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1;
   3. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
   4. jeżeli Wykonawca nie przedstawi raportu końcowego w wersji ostatecznej w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy lub prezentacji multimedialnej w terminie określonym w § 5 ust. 7 umowy;
   5. jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 30 dni powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy karę umowną:

1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;

2) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu roboczego lub końcowego raportu końcowego w terminie, określonym odpowiednio w § 5 ust. 2 lub 4 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;

3) w przypadku braku wprowadzenia uwag Zamawiającego do wersji roboczej raportu końcowego w terminie, określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;

4) w przypadku gdy poprawiona przez Wykonawcę robocza wersja raportu końcowego lub raport końcowy nadal będą posiadały wady i Wykonawca niezasadnie odmówił usunięcia wad, Zamawiający wskaże jakich wad odmówiono usunięcia w protokole odbioru Umowy oraz niezależnie od kar o których mowa w pkt. 2-3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

5) w przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi wyników badań podczas konferencji końcowej, o której mowa w pkt. 7 OPZ, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-3 nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 konsumuje karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, z faktur wystawianych przez Wykonawcę na podstawie § 8 ust. 2.

**§ 11.**

**Zmiana Umowy**

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
3. zmiana terminów realizacji zamówienia, z wyłączeniem terminu przekazania raportu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w Umowie stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub Beneficjentów;
4. Zmiana w składzie zespołu wykonawcy w zakresie osób wskazanych w ofercie, o ile zmiany te wynikają z okoliczności na które wykonawca, działając z należytą starannością, nie miał wpływu, a osoby zaproponowane do dalszej realizacji umowy posiadają wymagane SIWZ kwalifikacje. Zmiany polegające na rozszerzeniu składu zespołu o osoby wspierające prace kluczowego personelu, nie wymagają zmiany umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o rozszerzeniu składu, wskazując imiona i nazwiska tych osób oraz określając role, jakie będą pełnić w toku realizowanej usługi.
5. Zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
6. Zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
7. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 12.**

**Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, związanej z wykonywaniem niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych o klauzuli poufne lub zastrzeżone, a także innych będących przedmiotem niniejszej Umowy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest …………………………..tel. ……………………………..e-mail: ……………………………………….. lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora COPE MSWiA.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest………………………………, tel..............................., e-mail: ………………………………………….
3. Osobą uprawnioną do odbioru usługi ze strony Zamawiającego jest …………………………..tel. ……………………………..e-mail: ……………………………………….. lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora COPE MSWiA.
4. Osobą uprawnioną do odbioru usługi ze strony Wykonawcy jest …………………………..tel. ……………………………..e-mail: ………………………………………...
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach, których nie reguluje Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
7. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Oferta Wykonawcy

3. Wzór protokołu odbioru

4. Akt powołania

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Warszawa, dnia \_\_. \_\_.2017 r.

**Protokół Odbioru częściowego**

sporządzony pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA** z siedzibą w Warszawie, przy   
ul. Rakowieckiej 2A, NIP: 521-36-63-715, REGON: 147-027-812 reprezentowanym przez Pana .............

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

............................

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

1. **Strony potwierdzają wykonanie i odebranie następujących usług, zgodnie z umową \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**
2. **Odbioru dokonali:**

- w imieniu Zamawiającego: ............................

- w imieniu Wykonawcy: .................................

1. **Uwagi Stron:**

........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zamawiający*** | ***Wykonawca*** |
| ***…………………………………………..*** | ***……………………………………………*** |

1. Wykonawca zagraniczny wpisuje tylko cenę netto [↑](#footnote-ref-1)