FORMULARZ OFERTOWY

na zaprojektowanie i wsparcie wdrożenia procesu zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji przetwarzanej w COPE MSW

nr sprawy COPE/SZP/14/2015

Zamawiający:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW**

**ul. Rakowiecka 2A
02-517 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa ………………………

Adres ………………………..

NIP…………………………..

Telefon ……………………...

Faks …………………………

Email ………………………..

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

**Zaprojektowanie i wsparcie wdrożenia procesu zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji przetwarzanej w COPE MSW**

1. Kryteria oceny ofert: cena
2. Warunki udziału w postępowaniu:
	1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
	2. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą, która posiada następujące certyfikaty:
		1. CISSP
		2. CRISC
		3. Audytor wiodący ISO/IEC 27001:2013
	3. W celu potwierdzenia powyższych warunków, wraz z ofertą należy złożyć kopie certyfikatów lub dokumentów, potwierdzających posiadanie powyższych uprawnień.
3. termin i miejsce wykonania zamówienia: do 40 dni od dnia podpisania umowy
4. okres gwarancji: nie dotyczy
5. warunki płatności: przelew w terminie 30 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru.
6. Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 10.08.2015 do godz. 13 w jednej z form:

* pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Warszawa, ul. Rakowiecka 2a.
* elektronicznie na adres e-mail: Adam.czagowiec@copemsw.gov.pl

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**Cenę brutto ……………………………zł (słownie: ………………………………..)**

1. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje personelu wykonawcy

………………………, dnia ………………… ………………………………………….

 podpis osoby uprawnionej

*Pouczenie:*

1. *Zamawiający odrzuci ofertę:*
2. *złożoną po terminie lub w sposób inny niż określony w pkt 7;*
3. *zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;*
4. *niezgodną z treścią zapytania ofertowego*
5. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.*