**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

**ul. Rakowiecka 2A**

**02-517 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu „EMPACT” Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

**Nr sprawy: COPE/SZP/13/2015**

**przetarg nieograniczony**

**o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), tj. 134.000 euro**

**Oznaczenie CPV: 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**

**Zatwierdzam:**

**…………………………**

**Warszawa, dnia**

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ:**

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III- WZORY FORMULARZY**

**CZĘŚĆ IV - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (zwane również „COPE MSW”),** 
      1. Adres: ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa.
      2. Tel: 022 542-84-35
      3. Faks: 022 542-84-44
      4. Email: adam.czagowiec@copemsw.gov.pl.
      5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: [www.copemsw.gov.pl](http://www.copemsw.gov.pl).
      6. **Wskazówki dojazdu**: jadąc ul. Rakowiecką od ul. Puławskiej należy minąć po prawej stronie biuro przepustek MSW i budynek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a następnie skręcić w pierwszą uliczkę w prawo. Biuro COPE MSW mieści się w jednopiętrowym budynku po lewej stronie na pierwszym piętrze.
   2. **Informacje wstępne**
      1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest numerem: **COPE/SZP/13/2015**
      2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
      3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
      4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
      5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
   3. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej równowartości 134.000 euro.

* 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
     1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Czagowiec.
     2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1.4.3, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia lub dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
     3. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
        1. złożenie oferty;
        2. zmiana oferty;
        3. powiadomienie zamawiającego o wycofaniu oferty
        4. uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 pzp.
     4. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie ich w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
     5. Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych do korespondencji, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ. Zamawiający zaleca, aby w korespondencji powoływać się na numer postępowania wskazany w pkt 1.2.1.

1. **Przedmiot zamówienia i termin realizacji**
   1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ.
   2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia opisana została we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
   3. Usługa objęta przedmiotem zamówienia należy do usług, o których mowa w art. 5 pzp.
   4. Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 30.12.2015 r.
2. **Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   * 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
     2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      2. Warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia:

*Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał* ***co******najmniej jedną usługę****, posiadającą następujące cechy:* ***wartość co najmniej 200 tys zł brutto****; w ramach usługi dokonano rezerwacji* ***co najmniej 70 biletów lotniczych*** *oraz* ***co najmniej 10 rezerwacji miejsc hotelowych******poza granicami RP***

* + 1. Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej dwiema osobami** o następujących minimalnych kwalifikacjach: **co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji i wykupu biletów lotniczych oraz rezerwacji miejsc hotelowych poza granicami RP; znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz przewoźnikami lotniczymi oraz hotelami.**
    2. Warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca musi posiadać **polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł.**
  1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1.2 i 4.1.3 mogą zostać spełnione wspólnie, poprzez sumowanie ich potencjału. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5.

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
   1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
      1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do III Części SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
      2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do III Części SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.
      3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) Załącznik nr 2 do III Części SIWZ.
      4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
      5. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
      6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
      7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
      8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
      9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
      10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.
      11. Wykaz osób, o których mowa w 4.1.3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do III Części SIWZ.
      12. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.4.
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
      1. o których mowa w pkt 5.1.4-6 i 8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
         1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
         2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
         3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      2. o których mowa w pkt 5.1.7 i 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp
   3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
   4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
   5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
   6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1-5.1.3, wykazów, o których mowa w pkt 5.1.10 i 5.1.11 lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.3, które powinny być przedstawione w oryginale. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.10, mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
   7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp określonych w ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
   8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
   9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
   10. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
2. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   2. Oferta, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną. Powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym tuszem/atramentem. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, zaparafowane przez osobę upoważnioną i połączone ze sobą w sposób ograniczający ryzyko przypadkowej dekompletacji (np. szycie, bindowanie, etc).
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone  
      w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   4. Na ofertę składa się:
      1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Części III SIWZ;
      2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.
      3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
   5. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie opakowań, nie wynikające z jego winy np. przez kuriera, na poczcie, etc.
   6. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Oferta – „Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu „EMPACT” Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”** oraz winno zawierać dopisek „**Nie otwierać przed dniem 7.08.2015 r. do godziny 10.15”** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane oznakowania oferty w inny niż wskazany powyżej sposób, w tym w szczególności za jej otwarcie przed terminem składania ofert, czy nie przekazanie jej w terminie komisji przetargowej.
   7. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
   8. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
   9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
   10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
   1. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
   2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
4. **ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
   2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
   3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób, opisany w pkt 8 SIWZ. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
   4. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
   5. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę.
   6. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 8.5 powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE - Oferta na /przedmiot zamówienia/”.
5. **INFORMACJA O MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Oferty należy składać do dnia  **07.08.2015 r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ.
   2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
   3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.08.2015 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
   4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek.
   5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **80** |
| **2.** | **Czas reakcji** | **20** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena oferty – waga 80%**

**Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 114 biletów lotniczych oraz zleci dokonania 14 rezerwacji miejsc hotelowych. Powyższe wartości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 333144,17 PLN brutto (całkowita wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu rezerwacji oraz kosztu biletów, noclegów, etc.)**

**W celu przyznania punktów w kryterium „cena” zamawiający ustali składniki Pb i Ph na podstawie oferty wykonawcy wg. następującego wzoru:**

**Pb =** 203410,77 PLN + 114 x (Cb)

Ph = 119073 PLN +14 x (Ch)

Następnie sumę składników Pb i Ph, stanowiących cenę oferty (Cof) podstawi do wzoru**:**

**Ln[1+(B – Cof)]**

**P1 = ---------------------------------------- x 80 pkt**

**ln[1+(B-Cmin)]**

gdzie:

P1 – liczba punktów oferty ocenianej;

Ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet zamawiającego tj. **333144,17** zł brutto

Cof – cena oferty ocenianej

Cmin – cena oferty z najniższą ceną, z wyłączeniem ofert, których ceny, w toku badania, zostaną uznane za rażąco niskie.

80 pkt. – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”.

**Oferta, której cena przekroczy budżet zamawiającego, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.**

* 1. **Czas reakcji – waga 20%**

Jako „czas reakcji” zamawiający rozumie czas, jakim Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu warianty połączeń oraz hoteli wraz z warunkami rezerwacji od momentu przekazania przez Zamawiającego formularza rezerwacyjnego.

**Zamawiający przyzna punkty w kryterium „czas reakcji” według następującego szablonu:**

**Do 3h – P2=20 pkt**

**do 6h – P2=15 pkt**

**do 12 h – P2=10 pkt**

**do 24h – P2=0 pkt**

**oferta zakładająca czas dłuższy niż 24h zostanie uznana za niezgodną z treścią specyfikacji.**

**Wielkości wskazane powyżej stanowią granice przedziałów prawostronnie domkniętych. Przykładowo: oferta w której wskazano czas reakcji 6h otrzyma 15 pkt; oferta w której wskazano czas reakcji 8h otrzyma 10 pkt (6<8<12), etc.**

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:**

**P = P1 + P2 + P3.**

1. **Warunki umowy** 
   1. Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV SIWZ
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
   3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
      1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
      2. zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie Umowa;
      3. wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania wszystkich dostępnych środków w ramach umowy w pierwotnym okresie jej realizacji.
      4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, uwzględniająca nową stawkę podatku.
   4. W rozumieniu Umowy zmiany nie stanowią:
   5. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot Umowy;
   6. zmiana danych teleadresowych Stron;
   7. zmiana danych rejestrowych Stron;
   8. zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
   9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
   10. Wszystkie postanowienia, o których mowa w pkt 11.3, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. **Środki ochrony prawnej**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują mu środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

1. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

**Część II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu „EMPACT” Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 114 biletów lotniczych (tam i z powrotem) oraz dokona 14 rezerwacji hotelowych każdorazowo od jednej osoby do grupy ok. 40 uczestników.

1. **Usługi rezerwacji i sprzedaży biletów obejmują:**
   1. Wyszukiwanie ofert połączeń lotniczych na trasach europejskich w klasie ekonomicznej (z uwzględnieniem przewozów regularnych i nisko-kosztowych);
   2. Dokonywanie rezerwacji biletów lotniczych w Polsce i za granicą po ustalonych przez Zamawiającego stawkach na rzecz imiennie wskazanych przez Zamawiającego osób fizycznych
   3. Pośredniczenie w sprzedaży biletów lotniczych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,
   4. Zapytanie rezerwacyjne zgłoszone na Formularzu Rezerwacyjnym zawierające:
      1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja,
      2. Terminy lotów,
      3. Lokalizację wylotu i lotu powrotnego wraz z preferowanymi godzinami odlotów,
   5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów połączeń wraz z warunkami rezerwacji najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zapytania o rezerwację.
   6. Warianty połączeń będą zawierały wskazanie:
      1. co najmniej 3 propozycje połączeń lotniczych wraz z informacjami o ilości ewentualnych przesiadek,
      2. datę, godzinę oraz miejsce wylotu oraz lotu powrotnego,
      3. godzinę, o której pasażer musi się pojawić na odprawie
      4. całkowitą cenę biletu wraz z opłatą transakcyjną,
      5. pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację
   7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji (faks lub e-mail).
   8. Dostarczenie drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego, w ciągu 24 godzin zamówionych dokumentów w postaci:
      1. rezerwacji elektronicznej (w przypadku dokonania rezerwacji),
      2. biletu elektronicznego (w przypadku wykupienia biletu);
      3. przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, w czasie umożliwiającym dokonanie bezkosztowej zmiany lub anulacji rezerwacji.
   9. Utworzenie infolinii w systemie 24/7, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy
   10. Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach/wykupionych biletach (w tym możliwość rezygnacji z biletu), zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich przewoźników.
   11. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji przez Zamawiającego w określonym w ramach zawieranej rezerwacji terminie.
   12. Realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami krajów docelowych.
   13. Nieobciążanie Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu lub przejazdu oraz rezygnacji z lotu lub przejazdu przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń, pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej.
   14. Nieobciążanie Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży biletów zagranicznych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
   15. Wykonawca zobowiązuje się, że bazowa cena biletu będzie obowiązującą w chwili tworzenia rezerwacji w systemach rezerwacyjnych przewoźnika (w uzasadnionych wypadkach zmiana ceny może być wprowadzona po uzyskaniu zgody Zamawiającego).
   16. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych przewoźnika w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży.
2. **Usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych obejmują:**
   1. Wyszukiwanie ofert hoteli.
   2. Dokonywanie rezerwacji miejsc hotelowych w Polsce i za granicą w wybranych i po ustalonych przez Zamawiającego stawkach.
   3. Pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat.
   4. Zapytanie o rezerwację zgłoszone na formularzu rezerwacyjnym obejmuje:
      1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja
      2. Terminy pobytu
      3. Ilość i rodzaj pokoju/pokoi
      4. Wymaganą kategorię obiektu i jego lokalizację. Lokalizacja określona będzie obszarem wyrażonym w promieniu kilometrów od miejsca organizacji spotkania lub wydarzenia na terenie Polski lub za granicą, ewentualnie dodatkowe, istotne informacje dotyczące godziny przyjazdu, alergii, niepełnosprawności, śniadania w cenie noclegu (Zamawiający zastrzega, że śniadanie musi być podane w obiekcie, w którym rezerwowane są pokoje lub miejsca noclegowe), specjalne potrzeby np. dodatkowe wynajęcie Sali konferencyjnej.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów hoteli wraz z warunkami rezerwacji najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zapytania o rezerwację.
   6. Warianty hoteli będą zawierały wskazanie:
      1. co najmniej 3 propozycje obiektu lub obiektów hotelarskich ze wskazaniem kategorii obiektu,
      2. ilość, rodzaj i standard zamawianych pokoi lub miejsc noclegowych,
      3. termin pobytu,
      4. całkowitą cenę usługi hotelarskiej,
      5. pozostałe informacje dotyczące usługi hotelarskiej, zgodnie z zapytaniem o rezerwację.
      6. Termin w jakim można dokonać bezkosztowej zmiany/anulacji rezerwacji hotelowej ( nie dłuższy niż 3 doby )
   7. Zamawiający dokona potwierdzenia rezerwacji (faks lub e-mail), które będzie równoznaczne z zamówieniem usługi hotelarskiej, zgodnie z warunkami rezerwacji.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji uzyskanej od obiektu hotelarskiego (faks lub e-mail).
   9. Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach (w tym możliwość rezygnacji z pobytu) będzie odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich obiektów hotelarskich.
   10. Zmiany w dokonanej rezerwacji hotelowej ( zmiany w ilości rezerwacji ) w terminie do 3 dób przed datą bezkosztowej anulacji traktowane są jako jedna rezerwacja i z tego tytułu Wykonawca nie naliczy kosztów opłaty transakcyjnej jak za kolejną rezerwację.
   11. Wykonawca zobowiązany jest do nieobciążania Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży zagranicznych miejsc hotelowych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
   12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał lub uruchomił dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach lub rezerwację poza godzinami otwarcia instytucji.
   13. Zamawiający podaje następujące kryteria dotyczące rezerwacji usług hotelowych:
       1. Rezerwacje pokoi jednoosobowych i dwuosobowych.
       2. (\*\*\*) trzy gwiazdki, (\*\*\*\*) cztery gwiazdki, (\*\*\*\*\*) pięć gwiazdek w zależności od indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego oraz kraju zakwaterowania.
       3. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie na terenie Polski oraz za granicą.
       4. Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (e-mail) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.
       5. Wykonawca będzie rezerwował miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym dla Zamawiającego wariancie.
       6. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
       7. Zamawiający określi każdorazowo szczegółowe wymagania co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu, a także dodatkowych ewentualnych preferencji w zakresie jakości hotelu i obsługi.
       8. Zamawiający zastrzega, że może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach danego hotelu wskazanego przez Zamawiającego.
       9. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej lokalizacji, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
3. **Wymagania dodatkowe:**
   1. Wykonawca zobowiązuje się, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej 2 (dwiema) osobami zajmującymi się dokonywaniem rezerwacji i wykupu biletów lotniczych oraz rezerwowaniem miejsc hotelowych w kraju i za granicą.
   2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przydzielił osobę (tzw. Opiekuna) odpowiedzialną za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia oraz przekazał bezpośrednie dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres email) Opiekuna Zamawiającemu.
   3. Osoba wyznaczona jako opiekun klienta musi posługiwać się biegle językiem polskim oraz angielskim umożliwiającym bezproblemowe kontaktowanie się z przewoźnikami lotniczymi oraz hotelami w krajach Europejskich
   4. W razie nieobecności Opiekuna wyznaczone zostanie zastępstwo w postaci osoby posiadającej podobne umiejętności w zakresie rezerwacji usług objętych umową z Zamawiającym oraz wiedzę na temat realizacji podpisanej z Zamawiającym umowy.
   5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie reklamacji (zmniejszenia kosztów) dotyczących usterek i uchybień w realizacji usług ze strony linii lotniczych oraz hoteli (np. niedziałająca klimatyzacja w pokoju hotelowym, zniszczenie bagażu podróżnego przez linię lotniczą )
   6. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego (na koniec miesiąca kalendarzowego) przekazywania Zamawiającemu raportów (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na których widnieć będzie zestawienie wystawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu faktur VAT, zwanych dalej w skrócie FV, za usługi opisane w pkt. 1-2 powyżej rosnąco, od pierwszej FV wystawionej od początku trwania świadczenia usług opisanych w pkt. 1-2 powyżej do ostatniej faktury w miesiącu, którego zestawienie będzie dotyczyć. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej:
      1. datę oraz wartość wystawionej FV za dokonaną rezerwację i sprzedaż usługi,
      2. Dane osób które wykorzystały usługę hotelową oraz bilety lotnicze (w formie zestawienia) a także listę osób które wykupionych usług noclegu i lotu nie wykorzystały ( w formie zestawienia).
   7. Oferowana wysokość każdorazowej opłaty za realizację usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, obejmuje jednostkowe zlecenie złożone przez Zamawiającego, niezależnie od liczby osób, na rzecz których została dokonana rezerwacja i sprzedaż i niezależnie od długości pobytu.
   8. Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży biletów i miejsc hotelowych będzie się odbywało przy wykorzystaniu Formularza Rezerwacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy przez osoby, o których mowa w § 5 Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w Formularzu Rezerwacyjnym.

**Część III**

**WZORY FORMULARZY**

**SPIS ZAWARTOŚCI CZĘŚCI III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r.poz. 184 z późn. zm.)** |
| **Załącznik nr 3** | **Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 pzp.** |
| **Załącznik nr 3a** | **Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1pzp.** |
| **Załącznik nr 4** | **Wykaz wykonanych usług (umów), o których mowa w pkt 5.1.2 Części I SIWZ** |
| **Załącznik nr 5** | **Wykaz osób, o których mowa w pkt 5.1.3. Części I SIWZ** |

***ZAŁĄCZNIK NR 1***

***FORMULARZ OFERTY***

**Numer postępowania: COPE/SZP/13/2015**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\*) |  |
| Adres  Nr telefonu  Nr faks  e-mail |  |
| *Pełnomocnik*\*) *do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie* |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

na: **„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu „EMPACT” Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

1. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg następujących cen:
   1. Jednostkowa opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego (Cb) wynosi …………………………… PLN brutto. Cena oferty w zakresie kryterium P1 wynosi: 203410,77 PLN + 114 x (Cb) = ………………….. PLN
   2. Jednostkowa opłata transakcyjna za rezerwację hotelową (Ch) wynosi …………………… PLN brutto. Cena oferty w zakresie kryterium P2 wynosi: 119073 PLN +14 x (Ch) = ……………………. PLN
   3. Całkowita cena oferty (suma 2.1 i 2.1) wynosi……………. PLN
2. Jednocześnie oświadczamy, że w trakcie realizacji umowy będziemy każdorazowo przedstawiali propozycję realizacji zamówionych usług zgodnie z wymaganiami zamawiającego i warunkami określonymi w OPZ w terminie nie dłuższym niż ………………… godzin od momentu przekazania formularza rezerwacyjnego emailem lub faksem (według wyboru zamawiającego).
3. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. …………………………………………………..
   2. …………………………………………………..
   3. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)**

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

**„Kompleksowej obsługi podróży na terenie Europy dla uczestników projektu „EMPACT” Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1) należę do grupy kapitałowej (\*)

2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany

jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK NR 3***

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

(art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania na  **„Kompleksową obsługę podróży na terenie Europy dla uczestników projektu „EMPACT” Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opisane przez Zamawiającego w SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK NR 3a***

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

(art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania na  **„Kompleksową obsługę podróży na terenie Europy dla uczestników projektu „EMPACT” Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK NR 4***

Wykaz usług (umów) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, spełniających wymagania pkt. 4.1.2 Części I SIWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł umowy oraz zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi z uwzględnieniem treści warunku 4.1.2 części I SIWZ | Wartość umowy brutto (w przypadku gdy umowa obejmuje oprócz usługi ewaluacyjnej inne usługi lub dostawy należy podać tylko kwotę dotyczącą usług ewaluacyjnych) | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK nr 5***

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania pkt 4.1.3 Części I SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)** | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w świetle wymogów określonych w pkt 4.1.3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

Załącznik nr 6

**CZĘŚĆ IV**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr COPE/SZP/13/2015**

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu […] roku pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,** ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[…] z siedzibą w […], przy ul. […], […]-[…], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla […] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS […], NIP: […], REGON: […]. Wysokość kapitału zakładowego […] (słownie: […]), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez […]

(*komparycja umowy zostanie sformułowania zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy*)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu nr COPE/SZP/13/2015 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pn. *„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT Synthetic Drugs OAP 2015, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących".*
2. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do:
3. rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych wraz z ich przekazaniem,
4. rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.12.2015 r. lub do chwili wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej oraz zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży.
2. Wykonawca winien przy sprzedaży miejsc noclegowych stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie w danej lokalizacji z zachowaniem uczciwości handlowej oraz zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu noclegu.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązany będzie do:
4. w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów:

a) wyszukiwanie ofert połączeń lotniczych na trasach europejskich w klasie ekonomicznej (z uwzględnieniem przewozów regularnych i nisko-kosztowych);

b) dokonywanie rezerwacji biletów lotniczych w Polsce i za granicą po ustalonych przez Zamawiającego stawkach na rzecz imiennie wskazanych przez Zamawiającego osób fizycznych;

c) pośredniczenie w sprzedaży biletów lotniczych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,

d) zapytanie rezerwacyjne zgłoszone na Formularzu Rezerwacyjnym zawierające:

* + 1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja,
    2. Terminy lotów,
    3. Lokalizację wylotu i lotu powrotnego wraz z preferowanymi godzinami odlotów,

e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów połączeń wraz z warunkami rezerwacji najpóźniej w ciągu …… godzin od otrzymania zapytania o rezerwację.

f) warianty połączeń będą zawierały wskazanie:

* + 1. co najmniej 2 propozycji połączeń lotniczych wraz z informacjami o ilości ewentualnych przesiadek,
    2. datę, godzinę oraz miejsce wylotu oraz lotu powrotnego,
    3. godzinę w jakiej pasażer musi się pojawić na odprawie
    4. całkowitą cenę biletu wraz z opłatą transakcyjną,
    5. pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację

g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podpisanego potwierdzenia rezerwacji (faks lub e-mail) zawierające szczegółowe informacje w zakresie wybranych połączeń lotniczych w celu podpisania go przez Zamawiającego i odesłania Wykonawcy.

h) rezerwacji i zakupu na rzecz imiennie wskazanych przez Zamawiającego osób fizycznych biletów lotniczych w klasie ekonomicznej na trasach europejskich (z uwzględnieniem przewozów regularnych i nisko-kosztowych);

i) dostarczenia drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego, w ciągu ……… godzin dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;

j) na życzenie Zamawiającego aranżacji trasy przelotu lub przejazdu przy wykorzystaniu najkorzystniejszych z punktu widzenia Zamawiającego dostępnych taryf, z uwzględnieniem wszelkich ulg i ofert promocyjnych,;

k) utworzenia infolinii w systemie 24/7, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, umożliwiającej Zamawiającemu dokonania rezerwacji/zmiany oraz anulowania lub wykupu biletu, 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, w tym również w dni wolne od pracy;

l) wprowadzania zmian w dokonanych rezerwacjach/wykupionych biletach (w tym możliwość rezygnacji z biletu), zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich przewoźników;

m) umożliwienia bezkosztowego anulowania rezerwacji przez Zamawiającego w określonym w ramach zawieranej rezerwacji terminie;

n) realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami krajów docelowych;

o) uzyskania na żądanie Zamawiającego od przewoźnika potwierdzenia, iż dana osoba, na którą wystawiono bilet, faktycznie skorzystała z przelotu na danej trasie;

p) nieobciążania Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu lub przejazdu oraz rezygnacji z lotu lub przejazdu przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń, pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej;

q) nieobciążania Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży biletów zagranicznych;

r) informowania o zbliżających się terminach wykupu oraz złożonych rezerwacjach, w czasie umożliwiającym dokonanie bezkosztowej zmiany lub anulacji rezerwacji,

- szczegóły dotyczące dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

1. w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych:
   1. dokonywania rezerwacji miejsc noclegowych w wybranych lokalizacjach i po ustalonych przez Zamawiającego stawkach;
   2. pośredniczenia w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywania opłat, pośredniczenia w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat;
   3. przekazania Zamawiającemu wariantów hoteli wraz z warunkami rezerwacji najpóźniej w ciągu …….. godzin od otrzymania zapytania o rezerwację.
   4. przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji uzyskanej od obiektu hotelarskiego (faks lub e-mail);
   5. nieobciążania Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży zagranicznych miejsc hotelowych;
   6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podpisanego potwierdzenia rezerwacji (faks lub e-mail) zawierające szczegółowe informacje w zakresie wybranych miejsc noclegowych w celu podpisania go przez Zamawiającego i odesłania Wykonawcy;

g) współpracy z Zamawiającym w zakresie reklamacji dotyczących uchybień w realizacji usług po stronie linii lotniczych oraz hoteli.

- szczegóły dotyczące dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
2. wskazania danych oraz parametrów zamówienia takich jak: liczba i dane osobowe członka delegacji, miejsce przeznaczenia, minimalny standard i położenie hotelu, rodzaj biletu, ewentualne wymagania specjalne,
3. podania formy i terminu dostarczenia biletów i voucherów oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji podróży,
4. poinformowania Wykonawcy w terminie do 2h o akceptacji/wyborze przedstawionej przez Wykonawcę oferty/wariantu oferty albo zgłoszenia zastrzeżeń/odrzuceniu,
5. niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiając uprawniony będzie do:
7. żądania niezwłocznego (nie dłużej niż 1h) potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia,
8. otrzymania od Wykonawcy doradztwa i pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży;
9. otrzymania od Wykonawcy miesięcznego raportu o stanie realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży biletów i miejsc hotelowych będzie się odbywało na podstawie podpisanego potwierdzenia rezerwacji opartego na informacjach zawartych w Formularzu Rezerwacyjnym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w potwierdzeniu rezerwacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. […..] zł [słownie: ………] brutto z tytułu opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego,
3. [….] zł [słownie: ……..] brutto z tytułu opłaty transakcyjnej za jedną rezerwację noclegu w hotelu bez względu na ilość osób nią objętych i na długość rezerwacji,
4. Wszelkie ustalenia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN na warunkach określonych w potwierdzeniu rezerwacji.
5. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest pokryć należności wynikające z ceny biletu lotniczego według cen (taryf) przewoźników oraz należności wynikające z realizacji usługi hotelowej.
6. Każdorazowo wysokość wynagrodzenia za bilety lotnicze oraz usługi hotelowe będzie wyliczona na podstawie faktycznie zakupionych biletów i dokonanych rezerwacji z uwzględnieniem opłat i podatków lotniskowych.
7. Opłata transakcyjna o której mowa w ust. 1 pkt 1-2 obejmuje m.in.: koszt rezerwacji i wystawienia biletu lub voucheru, dostawę biletu lub voucheru Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletu lub opłaceniu rezerwacji, oferowanie wariantów połączenia i rezerwacji hotelu, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych i hoteli, podatek VAT, wystawianie i dostarczanie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w § 3 i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty 333144,17 zł brutto.
9. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat transakcyjnych, za wyjątkiem opłat wynikających z taryf przewoźników i hoteli wyłącznie w przypadku rezygnacji lub zmiany pasażera, trasy, terminu przejazdu, o ile nastąpiło to po okresie umożliwiającym bezkosztową zmianę lub anulację usług.
10. Jeżeli zmiana parametrów jednostkowego zamówienia wiązać się będzie z koniecznością zmiany ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnej różnicy w cenie, wynikających z zastosowanej taryfy.
11. Wykonawca dokona zwrotu opłat za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń i opłat manipulacyjnych oraz transakcyjnych pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej.
12. Należność za każda wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w PLN w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
13. Faktura poza wymogami formalno-rachunkowymi powinna zawierać wyszczególniony dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy wyrażoną w PLN z tytułu realizacji przedmiotu umowy, m.in.:
14. numer umowy,
15. cenę jednostkową biletu lotniczego,
16. wysokość opłaty lotniskowej,
17. podatek VAT,
18. opłatę transakcyjną zgodną z ofertą Wykonawcy,
19. koszty rezerwacji lub hotelu (w wysokości przewidzianej w potwierdzeniu rezerwacji),
20. imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonane usługi dotyczące rezerwacji, wystawienia i dostarczenia biletów lotniczych, a także rezerwacji hotelowych w języku polskim bądź w przypadku Wykonawcy zagranicznego w języku wystawcy.
22. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
23. Prawidłowo wystawiona faktura za usługi wykonane w grudniu 2015 musi być dostarczona do siedziby zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2015 r.

**§ 5**

**Formy komunikacji**

1. Osobami uprawnionymi do zamawiania biletów i rezerwacji hoteli ze strony Zamawiającego są:
2. ........... e-mail: .........., tel […..]. faks […….],
3. ....... ,

- które są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji i uwag.

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie dodatkowo kierowana na adres: [………………………]
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

[.........], tel. [........], e-mail: [….], fax: […………. ]

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym w szczególności podpisywania potwierdzenia rezerwacji są:
2. [.........], tel. [........], e-mail: [….], fax: […………. ]
3. [.........], tel. [........], e-mail: [….], fax: […………. ]
4. Wykonawca zapewni następujące kanały komunikacji w zakresie realizacji Umowy:
5. telefon: […….]. kom. [………],
6. mail: [……………]
7. Faks: [……………]
8. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

**6**

**Dane osobowe**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

**§7**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych   
   i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 8**

**Kary umowne i odszkodowanie**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za opóźnienie w wykonaniu jednostkowego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1 lit. e lub § 3 ust. 3 pkt. 2 lit. c w wysokości 4% wartości zamówienia brutto, o którym mowa odpowiednio w §4 ust. 1 pkt. 1 lub §4 ust. 1 pkt. 2 za każdą godzinę opóźnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
2. za niewykonanie jednostkowego zamówienia w wysokości 30% wartości zamówienia brutto, o którym mowa odpowiednio w §4 ust. 1 pkt. 1 lub 2, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. za nienależyte wykonanie jednostkowego zamówienia w wysokości 15% wynagrodzenia, za jednostkowe zamówienie, o którym mowa odpowiednio w §4 ust. 1 pkt. 1 lub 2;
4. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 5 Umowy;
5. w przypadku ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie Umowy - w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 5;
6. w przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszt biletów oraz usług hotelarskich.
   * 1. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów drogą elektroniczną miejscem dostarczenia: biletów, dokumentów podróży oraz dokumentów rozliczeniowych (w tym faktur VAT) będzie siedziba Zamawiającego.
7. bilet oraz dokumenty podróży powinny być dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego);
8. wszelkie dokumenty rozliczeniowe powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego).
   * 1. Kary pieniężne naliczane będą niezależnie od siebie.
     2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 30 % łącznego wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5.
     3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążeniowej.
     4. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
     5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia - faktury VAT, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
     6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Zmiana i rozwiązanie Umowy**

* + - 1. W przypadku niewykonania usługi bądź trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań (w szczególności opóźnienia przekazaniu wariantów połączeń lub hoteli, dokonaniu rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu biletów, dostarczeniu biletu niezgodnego z zamówieniem jednostkowym, wystawieniu biletu w cenie wyższej niż cena oferowana innym podmiotom na warunkach ogólnych) Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
      2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
      3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
      4. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:

1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
2. zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie Umowa;
3. wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania wszystkich dostępnych środków w ramach umowy w pierwotnym okresie jej realizacji.
   * + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, uwzględniająca nową stawkę podatku.
       2. W rozumieniu Umowy zmiany nie stanowią:
4. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot Umowy;
5. zmiana danych teleadresowych Stron;
6. zmiana danych rejestrowych Stron;

**–** zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w §5), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

1. dla Zamawiającego:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich

ul. Rakowiecka 2a, 02-517 Warszawa

tel. 22 542 84 05

fax. 22 542 84 44

email: cope@copemsw.gov.pl

1. dla Wykonawcy:

[……………………….]

ul. […………………..]

[xx-xxx] […………………..]

Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową Wykonawczą lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie ani uregulowane w drodze potrącenia.

W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularz Rezerwacyjny

Załącznik nr 4 - Akt powołania Mariusza Kasprzyka z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MIASTO** |  | | | | | | | | | |  | | |  |
| **KRAJ** |  | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI BILETÓW LOTNICZYCH** | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | **WYLOT** | | | | | | | **POWRÓT** | | | |  | **LIMIT CENOWY NA BILET** | |
|  | Data wylotu | | | | Godzina wylotu | | | Data powrotu | | Godzina powrotu | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |  |  | |
|  | **MIEJSCE WYLOTU** | | | | | | | **LOT POWROTNY** | | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  |  | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
|  | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI MIEJSC HOTELOWYCH** | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |
| KRAJ | MIASTO | ULICA | | RODZAJ POKOJU | | STANDARD | DATA PRZYJAZDU | | DATA WYJAZDU | | | | **LIMIT CENOWY NA HOTEL** | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | | | |
|  | | | |  | |

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór formularza rezerwacyjnego