**Fundusz Azylu, Migracji i Integracji**

**Raport [***należy pozostawić właściwy* **Wstępny, Dodatkowy, Kwartalny, Końcowy]**

**okres objęty raportem:**

**od ............. do .........**

**część merytoryczna**

**Należy wysłać do:**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**Raport składany w formie elektronicznej**

**Numer projektu lub numer umowy finansowej: …**

**Tytuł projektu: ...**

**Nazwa beneficjenta: ...**

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**
2. **Harmonogram realizacji projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)** | **Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym** | **Wyjaśnienie rozbieżności** |
| **nazwa działania/nazwa celu szczegółowego** |  |  |
| **nazwa działania/nazwa celu szczegółowego** |  |  |
| **…..** |  |  |

1. **Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:**

**a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;**

**b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).**

1. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku** | **Osiągnięte rezultaty** |
|  |  |

1. **Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w projekcie** | **Pozycja budżetu** | **Forma zatrudnienia** |
|  |  |  |  |  |

1. **Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

**Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.**

**WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ | Tryb postępowania  | Szacunkowa wartość zamówienia | Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą | Realizacja zamówienia |
|
| Data ogłoszenia zamówienia | Data podpisania umowy wykonawczej  | 1. Numer umowy ramowej
2. Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej
3. Nazwa wykonawcy umowy

(z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy) | Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ) |
| w złotych | od … - do …. | DD-MM-RRRR | DD-MM-RRRR | w złotych |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu | Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie | Szacunkowa wartość zamówienia | okres realizacji zamówienia zgodnie z umową | Realizacja zamówienia |
|
| Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego | Data podpisania umowy z wykonawcą | Wartość umowy zawartej z wykonawcą  | Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy |
| w złotych | od … - do …. | DD-MM-RRRR | DD-MM-RRRR | w złotych |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**
2. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**
3. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**
4. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**
5. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**
6. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

**- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):**

**- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):**

**- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):**

1. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

**TAK (uzasadnienie):**

**NIE (uzasadnienie):**

**NIE DOTYCZY (uzasadnienie):**

1. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

**TAK (uzasadnienie):**

**NIE (uzasadnienie):**

**NIE DOTYCZY (uzasadnienie):**

1. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)**
2. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**
3. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

**Oświadczam, że**

1. **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego\*[[1]](#footnote-1) zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej ….. lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2. **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego\* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej … lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***
3. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**
4. **Załączniki:**
5. **Formularz wskaźników**
6. **…….**
1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)