|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU  |
| I. Zapraszamy[[1]](#footnote-1) do złożenia oferty na realizację zamówienia …………………………………………………………………………. [*tytuł zamówienia*] nr ……. z dnia ….. [*data ogłoszenia*]w ramach projektu pt. „……………………………………………………………………………..”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji:Adres:E-mail:…………………………………………, tel.:…………………………………….. |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję) [[2]](#footnote-2) |
| 1…………………………..…..2………………………….…… |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji) |
| Przedmiotem zamówienia jest ………………….…….……………………………………………………………………………………….…..(tu należy przedstawić w szczególności zakres obowiązków, miejsce świadczenia usług, czas świadczenia usług, etc.)[[3]](#footnote-3), Jeżeli opis przedmiotu zamówienia jest bardzo szczegółowy i obszerny należy dołączyć go jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu) |
| 1. ……………………2. ........................[[4]](#footnote-4) |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)  |
| 1. cena ...............%punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:…………………………..2. ........................[[5]](#footnote-5)punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:…………………………..Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła ……. (dotyczy tylko procedury dwuetapowej) |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów) |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr ......... );2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;3. Oferta musi być czytelna;4. Ofertę należy złożyć w terminie[[6]](#footnote-6) do dnia ………… do godz. …………... .- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.- przesłać faksem na numer …… - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres aaa@bbb.5. Zamawiający odrzuci ofertę[[7]](#footnote-7):*1) złożoną po terminie\*;**2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych\*;**3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego\*;**4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;**5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia\*;**7)...............................................................*6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. Przewiduje się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa będzie dotyczyła ……. (dotyczy tylko procedury dwuetapowej). |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela …………………[*imię i nazwisko osoby do kontaktu*],tel. …………………………………………………….e-mail: ………………………………………………. |
| X. DODATKOWE INFORMACJE[[8]](#footnote-8)1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek)\*[[9]](#footnote-9). 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy[[10]](#footnote-10):1) nie zostanie złożona żadna oferta;2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.4) ................................................................................3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania ................ (wpisać podmiot zamawiający) do zawarcia umowy. 4. Termin związania ofertą: ........... dni od zakończenia terminu składania ofert[[11]](#footnote-11). |
|  |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu[[12]](#footnote-12):1. *Opis przedmiotu zamówienia*.2.................................................. |
| ............................................. .................................................. (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę, działającej w imieniu zamawiającego) |

1. Zapytania ofertowe powinny być opublikowane zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na przykład: w przypadku personelu podstawowe obowiązki, w tym (jeżeli dotyczy) oczekiwany wymiar czasu pracy itp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kryterium oceny oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria.

Zamawiający samodzielnie określa kryteria wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Można przyjąć wiele kryteriów, określając ich wagę lub tylko jedno kryterium. Zamawiający dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kryterium oceny oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria.

Zamawiający samodzielnie określa kryteria wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz sposobem/metodą przyznawania punktów. Można przyjąć wiele kryteriów, określając ich wagę lub tylko jedno kryterium. Zamawiający dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert. [↑](#footnote-ref-5)
6. \*Opcjonalnie, w zależności od decyzji zamawiającego można wykreślić;

 Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia umieszczenia ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub przesłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców i kończy się z upływem dnia ostatniego, więc otwarcie ofert powinno nastąpić po upływie 5 dni a więc najwcześniej 6 dnia (szczegóły liczenia terminów patrz rozdział 6 Podręcznika dla beneficjenta). [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje sie w punkcie VII ust. 5. [↑](#footnote-ref-7)
8. Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO. [↑](#footnote-ref-8)
9. Opcjonalnie, jeżeli **nie dotyczy** należy usunąć, przy czym należy pamiętać, iż korzystając z tej opcji zwiększenia wynagrodzenia, wynagrodzenie zamówienia dodatkowego powinno być ujęte w oszacowaniu wartości zamówienia wraz z wartością zamówienia podstawowego, informacja o tym powinna być zamieszczona w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym, a w przypadku wysłania tylko zapytań ofertowych bez publikowania ogłoszenia wartość zamówienia wraz z zamówieniem dodatkowym nie może przekroczyć 30.000 euro. W przypadku publikacji ogłoszenia ograniczenie do 30.000 euro nie ma zastosowania. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje sie w punkcie X ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu. zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty. [↑](#footnote-ref-10)
11. Przekroczenie terminu związania ofertą skutkuje jedynie możliwością odmowy podpisania umowy ze strony Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki. [↑](#footnote-ref-12)